



Contract de servicii suport pentru IMM

(Anexa la Ghidul de selecție și accesare a serviciilor suport de inovare și digitalizare pentru IMM-uri)

SERVICII ACORDATE SUB FORMĂ DE AJUTOR DE STAT PENTRU INOVARE — Acțiunea 6.1, PoCIDIF Prioritatea 6 STEP, Apel 1

Digital Innovation Zone EDIH | Proiect eDIH-DIZ 2.0, GA nr. 101256750, Programul Europa Digitală (DIGITAL-2025-EDIH-EU-EEA-08-CONSOLIDATION-STEP) și PoCIDIF Prioritatea 6 STEP

CONTRACT DE SERVICII SUPT NR. _____ / _____

acordate sub formă de ajutor de stat pentru inovare, în temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Prezentul Contract de servicii suport (denumit în continuare „Contractul”) se încheie între:

- (1) **UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**, cu sediul în Iași, Bdul. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, cod poștal 700050, cod fiscal 4701606, poșta electronică simona.caraiman@academic.tuiasi.ro, reprezentată legal prin Prof.dr.ing. Dan Cașcaval, Rector, în calitate de lider de parteneriat al proiectului eDIH-DIZ 2.0 și sub-administrator al schemei de ajutor de stat aprobate prin OMIPE nr. 3.151/2023, denumită în continuare „**Liderul de parteneriat**”; și
- (2) **ASOCIAȚIA DIGITAL INNOVATION ZONE – ZONA DE INOVARE DIGITALĂ**, cu sediul în Iași, Bdul. Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 69, Imobil Tex 6, etajul 2, telefon 0724 275 435, poșta electronică cristina.baghiu@digital-innovation.zone, cod fiscal 43866222, reprezentată legal prin Dna Mihaela-Cristina Baghiu, Președinte, în calitate de hub de inovare digitală, denumită în continuare „**Hub-ul**” (Liderul de parteneriat și Hub-ul fiind denumite împreună „**Digital Innovation Zone EDIH**” sau „**Furnizorul**”);

care reprezintă împreună **Digital Innovation Zone – hubul european de inovare digitală în Regiunea Nord-Est**,

- și
- (3) _____ [denumire societate], cu sediul social în _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cod CAEN principal _____, cont bancar _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare „**Beneficiarul**” sau „**IMM-ul**”,

având în vedere implementarea proiectului **eDIH-DIZ 2.0 – Made in North-East | EDIH 2.0: Powering Innovation and Public Sector Digital Transformation through AI and Deep Tech – From Romania to Europe** (Proiect eDIH-DIZ 2.0, GA nr. 101256750, Programul Europa Digitală (DIGITAL-2025-EDIH-EU-EEA-08-CONSOLIDATION-STEP și PoCIDIF Prioritatea 6 STEP, cod SMIS 365757), precum și faptul că Beneficiarul solicită acordarea de servicii suport de digitalizare și inovare sub formă de ajutor de stat pentru inovare, au convenit încheierea prezentului Contract de servicii suport (denumit în continuare „Contractul”), în următoarele condiții.

II. PRECIZĂRI PRELABILE

- (1) În prezentul Contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul, acolo unde contextul permite; cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - b) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel; când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a Contractului și se împlinește la ora 24:00 din ultima zi; când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună;





- dacă ultima zi a unui termen este zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;
- c) termenii utilizați în prezentul Contract se interpretează conform Ghidului Solicitantului EDIH Acțiunea 6.1 PoCIDIF Prioritatea 6 STEP, Schemei de ajutor de stat și de minimis aprobate prin OMIPE nr. 3.151/2023, cu modificările ulterioare, Regulamentului (UE) nr. 651/2014 (GBER) și Ghidului de selecție și accesare a serviciilor suport de inovare și digitalizare pentru IMM-uri (denumit în continuare „Ghidul”), ale căror prevederi se completează reciproc cu prezentul Contract; în caz de neconcordanță între prezentul Contract și Ghid, prevalează Ghidul, cu excepția elementelor particularizate în mod expres prin prezentul Contract sau prin Fișele de contractare serviciu semnate de Beneficiar;
 - d) trimiterea la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
 - e) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi rămân neafectate, iar Părțile depun eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat avut în vedere la data încheierii Contractului;
 - f) orice referire la Contract se interpretează ca fiind făcută atât la Contract, cât și la anexele acestuia și la Fișele de contractare serviciu semnate în temeiul lui.
- (2) **Natura juridică:** prezentul Contract constituie actul juridic prin care se acordă Beneficiarului dreptul de a beneficia de ajutor de stat pentru inovare, sub formă de servicii, în temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, în limita plafonului stabilit la Art. 3. Contractul nu este un contract de achiziție publică și nu este supus Legii nr. 98/2016. Spre deosebire de contractele încheiate de DIZ EDIH cu instituții publice (integral gratuite pentru beneficiar), prezentul Contract poate implica, pentru o parte a serviciilor, o componentă de co-plată din partea Beneficiarului, în condițiile Art. 3.
- (3) **Structura pe două paliere:** Contractul (Palierul 1) stabilește cadrul general al colaborării, temeiul juridic al ajutorului de stat și drepturile/obligățiile generale ale părților. Serviciile concrete se contractează prin Fișe de contractare serviciu (Palierul 2), anexe individuale la prezentul Contract (model — Anexa 4 la Ghid), fiecare producând efecte juridice de la data semnării de către ambele părți, fără a fi necesară reluarea procedurii de selecție.
- (4) Prin semnarea prezentului Contract, Beneficiarul confirmă că a citit, a înțeles și acceptă Ghidul, precum și cerințele Schemei de ajutor de stat aprobate prin OMIPE nr. 3.151/2023.

III. CONDIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul și structura Contractului

- (1) Obiectul prezentului Contract este acordarea către Beneficiar, sub formă de ajutor de stat pentru inovare, a serviciilor de digitalizare și inovare din portofoliul DIZ EDIH, structurate pe cei 4 piloni europeni EDIH: (a) Test Before Invest; (b) Competențe și cultură digitală; (c) Acces la finanțare; (d) Ecosistem și networking (conform secțiunii 2 din Ghid).
- (2) Contractul nu implică o obligație de comandă maximă din partea Beneficiarului; angajamentele concrete rezultă exclusiv din Fișele de contractare serviciu semnate în baza prezentului Contract.
- (3) Descrierea detaliată a serviciilor (conținut, obiective, livrabile, durată orientativă, condiții de eligibilitate, valoare de referință) este prevăzută în cataloagele de servicii DIZ EDIH valabile la data selecției și/sau la data contractării prin Fișa de contractare serviciu, publicate pe site-ul DIZ EDIH. Aceste cataloage devin opozabile Părților ca descriere și referință de valoare a serviciilor selectate.
- (4) Pentru fiecare serviciu efectiv contractat, Părțile completează și semnează o Fișă de contractare serviciu distinctă (numerotată și datată), în care se indică explicit serviciile selectate din catalogul valabil la momentul contractării, versiunea catalogului, precum și eventualele particularizări agreeate, cu respectarea plafonului de ajutor de stat și a condițiilor stabilite prin prezentul Contract și prin Ghid.





Articolul 2. Durata Contractului

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima parte (Liderul de parteneriat semnează ultimul, după ce a fost semnat, în prealabil, de Beneficiar) și este valabil pentru o durată de maxim 24 de luni, cu prelungire de drept până la finalizarea tuturor serviciilor contractate, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2028 (data de închidere a perioadei de implementare a proiectului eDIH-DIZ 2.0).
- (2) Orice prelungire care depășește durata inițială de 24 de luni se realizează prin act adițional, în limita perioadei de implementare a proiectului.
- (3) Obligațiile Beneficiarului privind raportarea indicatorilor de rezultat (RCR12, RCR13) și păstrarea documentelor justificative privind ajutorul de stat subzistă și după expirarea Contractului, pe toată perioada de durabilitate (până la 1 an de la finalizarea proiectului, pentru raportarea RCR12/RCR13, conform secțiunii 5.5 din Ghid) și, respectiv, pe perioada de minimum 10 ani de la data acordării ultimului ajutor, aplicabilă documentelor privind ajutorul de stat.

Articolul 3. Valoarea Contractului, regimul ajutorului de stat și eventuala co-plată

- (1) Valoarea maximă a ajutorului de stat pentru inovare care poate fi acordat Beneficiarului în temeiul prezentului Contract este de 220.000 EUR (echivalent RON la cursul InforEuro aplicabil, conform secțiunii 5.2 din Ghid), cumulat la nivelul întreprinderii unice din care face parte Beneficiarul, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (anul curent și cei 2 ani anteriori). Plafonul constituie o limită maximă și nu o obligație de consum.
- (2) Finanțarea proiectului eDIH-DIZ 2.0 provine din două surse distincte: 50% din Programul Europa Digitală (Digital Europe Programme) și 50% din PoCIDIF – Prioritatea 6 STEP, conform secțiunii 5.1 din Ghid. Numai componenta finanțată prin PoCIDIF constituie, în sensul prezentului Contract și al Schemei de ajutor de stat aprobate prin OMIPE nr. 3.151/2023, ajutor de stat pentru inovare în temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 și se ia în calcul la plafonul de la alin. (1); componenta finanțată prin Programul Europa Digitală nu este calificată drept ajutor de stat și nu se scade din acest plafon. În funcție de valoarea de referință a fiecărui serviciu, astfel cum este stabilită prin catalogul de prețuri DIZ EDIH valabil la data contractării, pot exista următoarele situații, indicate explicit, per serviciu, în Fișa de contractare serviciu aferentă:
 - a) **Serviciu 100% subvenționat, fără co-plată** — valoarea de referință a serviciului este acoperită integral din cele două surse de finanțare ale proiectului, fără nicio contribuție financiară din partea Beneficiarului. Chiar și în acest caz, numai componenta PoCIDIF a valorii de referință (de regulă 50%, conform structurii de finanțare a proiectului) se înregistrează drept valoare a ajutorului de stat acordat (echivalent subvenție brută) și se scade din plafonul de la alin. (1); componenta Programul Europa Digitală, deși gratuită pentru Beneficiar, nu este ajutor de stat și nu afectează plafonul.
 - b) **Serviciu cu co-plată** — valoarea de referință a serviciului depășește valoarea pe care catalogul DIZ EDIH o alocă drept sprijin nerambursabil pentru serviciul respectiv (din cele două surse de finanțare ale proiectului), caz în care diferența constituie co-plată datorată de Beneficiar. Și în această situație, numai componenta PoCIDIF din valoarea efectiv subvenționată se înregistrează drept ajutor de stat și se scade din plafonul de la alin. (1).

În ambele situații de la lit. a) și b), Fișa de contractare serviciu aferentă precizează separat: (i) valoarea de referință totală a serviciului; (ii) valoarea acoperită din Programul Europa Digitală (fără calificare de ajutor de stat); (iii) valoarea acoperită din PoCIDIF, care constituie ajutorul de stat acordat (echivalent subvenție brută) în sensul alin. (1); și, dacă este cazul, (iv) valoarea co-plății datorate de Beneficiar conform lit. b).

- (3) Dacă o Fișă de contractare serviciu prevede o componentă de co-plată, aceasta se facturează Beneficiarului de către partenerul DIZ EDIH care livrează serviciul, conform mecanismului de facturare indicat în Fișa de contractare serviciu respectivă, în termenele și la valoarea acolo prevăzute; neplata la termen a co-plății datorate suspendă livrarea serviciului aferent, fără a afecta celelalte Fișe de contractare serviciu în derulare.
- (4) Anterior semnării fiecărei Fișe de contractare serviciu, Furnizorul verifică, prin Registrul ajutoarelor de stat (RegAS) și prin declarația pe propria răspundere a Beneficiarului (Anexa 2 la Ghid), disponibilitatea plafonului prevăzut la alin. (1).



- (5) Valoarea cumulată a tuturor Fișelor de contractare servicii semnate (componenta de ajutor de stat) nu poate depăși plafonul prevăzut la alin. (1). Depășirea plafonului, constatată ulterior semnării unei Fișe, obligă Furnizorul să nu mai angajeze servicii suplimentare până la clarificarea situației și poate atrage consecințele descrise la Art. 14.

IV. PROCESUL DE LIVRARE A SERVICIILOR

Articolul 4. Fluxul obligatoriu de accesare — Evaluarea Maturității Digitale (DMA)

- (1) Evaluarea Maturității Digitale (Digital Maturity Assessment – DMA) este serviciul obligatoriu și punctul de pornire al oricărei colaborări în temeiul prezentului Contract. Nicio altă Fișă de contractare servicii nu poate fi semnată înaintea finalizării DMA inițial.
- (2) DMA evaluează IMM-ul pe 6 dimensiuni standardizate la nivel european (strategie digitală; pregătire pentru mediul digital; digitalizare centrată pe utilizator/client; date și interoperabilitate; automatizare și AI; digitalizare verde) și se realizează, de regulă, în 2–3 săptămâni, prin sesiuni de descoperire a nevoilor, chestionare standardizate și, după caz, vizite/interviuri.
- (3) DMA se repetă obligatoriu la 12 luni și, respectiv, la 24–36 de luni de la evaluarea inițială, pe toată durata de valabilitate a Contractului și a perioadei de durabilitate.
- (4) Raportul DMA constituie documentul de referință pentru elaborarea Roadmap-ului de transformare digitală (Art. 5) și pentru fundamentarea indicatorilor de rezultat RCR12 și RCR13 (secțiunea 5.5 din Ghid).
- (5) Conform Instrucțiunii Autorității de Management PoCIDIF nr. 17/02.09.2026, DMA de la T0 documentează obligatoriu situația digitală inițială a Beneficiarului — servicii/produse/procese digitale existente, funcționalitățile și numărul lor de utilizatori, precum și nivelul de intensitate digitală (corespondența cu cele 12 criterii RCR13) — conform secțiunii 5.5.1 din Ghid și Secțiunii VIII.0 din Fișa de contractare servicii (Anexa 4 la Ghid).

Articolul 5. Roadmap-ul de transformare digitală și/sau inovare

- (1) Pe baza Raportului DMA, Furnizorul și Beneficiarul elaborează împreună un Roadmap de transformare digitală și/sau inovare, care cuprinde diagnoza nivelului actual de digitalizare per dimensiune, prioritizarea domeniilor de intervenție, recomandarea serviciilor DIZ EDIH aplicabile, etapizarea implementării pe termen scurt/mediu/lung și identificarea nevoilor de finanțare pentru investiții ulterioare.
- (2) Roadmap-ul este prezentat Beneficiarului într-o sesiune de lucru dedicată și constituie documentul de planificare a Fișelor de contractare servicii. Poate fi revizuit periodic prin acordul Părților, fără a fi necesară modificarea prezentului Contract.
- (3) Roadmap-ul este și documentul de referință pentru aplicarea secțiunii 5.3.8 din Ghid: servicii succesive care se subsumează aceleiași axe (Test Before Invest, formare, ecosistem, acces la finanțare) — inclusiv servicii solicitate în completarea celor accesate de Beneficiar în perioada 2022–2025 — corespund unor etape distincte ale Roadmap-ului și nu constituie, prin ele însele, dublă finanțare, în condițiile și cu respectarea criteriilor de la secțiunea 5.3.8 din Ghid.

Articolul 6. Mecanismul de angajare a serviciilor prin Fișe de contractare servicii

- (1) Fiecare serviciu sau pachet de servicii se contractează printr-o Fișă de contractare servicii (model — Anexa 4 la Ghid), care produce efecte de la data semnării de către ambele Părți și constituie parte integrantă a prezentului Contract, fără a fi necesară nicio procedură de selecție sau act administrativ prealabil suplimentar.
- (2) Fișa de contractare servicii conține, cel puțin: încadrarea serviciului pe cele trei niveluri de clasificare — grupa de servicii, categoria de serviciu și denumirea serviciului — conform Catalogului de servicii DIZ EDIH și Anexei A la prezentul Contract (secțiunea I din Fișă); obiectivele și livrabilele; durata (dată de start și dată estimată de finalizare); valoarea de referință, valoarea ajutorului de stat și, dacă este cazul, valoarea co-plății (Art. 3); verificarea cumulului față de plafonul de la Art. 3 alin. (1); Secțiunea VIII de indicatori de monitorizare (RCO01, RCO04, RCO125, RCR12, RCR13), inclusiv situația digitală inițială (T0) și



checklist-ul de 12 tehnologii pentru RCR13 (secțiunea 5.5 din Ghid); responsabilii din partea fiecărei Părți; și responsabilitățile specifice ale Beneficiarului pentru serviciul respectiv.

- (3) Încadrarea fiecărui serviciu pe cele trei niveluri menționate la alineatul precedent se realizează după cum urmează: (a) grupa de servicii reprezintă unul dintre cei 4 piloni europeni ai hub-urilor de inovare digitală — Test Before Invest (Testare înainte de a investi), Skills (Competențe și cultură digitală), A2F (Acces la finanțare) și Ecosystem (Ecosistem și networking) — conform Anexei A la prezentul Contract; (b) categoria de servicii reprezintă eticheta de clasificare utilizată de Furnizor în Catalogul de servicii DIZ EDIH (coloana „Service category”), care corespunde, pentru fiecare serviciu în parte, uneia dintre cele 4 grupe de la lit. (a) (de exemplu: „Test before invest”); (c) denumirea serviciului reprezintă titlul exact al serviciului, astfel cum este reflectat în Catalogul de servicii DIZ EDIH (coloana „Service title & description”, de exemplu „DMA” sau „Digital Transformation strategy”). Corespondența actualizată dintre cele trei niveluri, pentru fiecare serviciu activ în ofertă, este menținută de Furnizor în Catalogul de servicii DIZ EDIH, disponibil la cerere și publicat periodic pe website-ul DIZ EDIH; Anexa 1 la prezentul Contract reține doar denumirile celor 4 grupe de servicii și o listă orientativă, neexhaustivă, de exemple de servicii pentru fiecare grupă.
- (4) Valoarea cumulată a tuturor Fișelor de contractare serviciu semnate (componenta de ajutor de stat) nu poate depăși plafonul prevăzut la Art. 3 alin. (1).
- (5) Modificarea unei Fișe de contractare serviciu deja semnate (calendar, conținut, livrabile) se realizează prin act adițional la Fișa respectivă sau prin simplă notificare scrisă (inclusiv e-mail), după caz, fără a fi necesară modificarea prezentului Contract, cu excepția situației în care modificarea afectează valoarea totală a ajutorului, existența unei co-plăți sau durata Contractului.

Articolul 7. Implementarea serviciilor, livrabilele și documentele justificative

- (1) Implementarea fiecărui serviciu se realizează conform calendarului agreat în Fișa de contractare serviciu, de regulă pe o perioadă medie de 6 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional la Fișă. Furnizorul asigură un singur punct de contact pentru Beneficiar pe toată durata implementării.
- (2) La finalizarea fiecărui serviciu se întocmește un proces-verbal de recepție, însoțit de documentele justificative care atestă prestarea serviciului. Procesul-verbal de recepție atestă furnizarea și acceptarea sprijinului acordat, constituie documentul justificativ principal pentru raportarea către AM PoCIDIF/OIPSI și Comisia Europeană și fundamentează contribuția la indicatorii RCO01/RCO04/RCO125 și baza de calcul pentru RCR12/RCR13. Beneficiarul are 5 zile lucrătoare de la primire pentru a formula obiecții motivate asupra livrabilelor; absența unui răspuns în acest termen echivalează cu acceptarea.
- (3) **Documentarea situației digitale inițiale (T0).** La semnarea fiecărei Fișe de contractare serviciu, Beneficiarul și Furnizorul documentează împreună, în Fișa (Anexa 4 la Ghid), situația digitală inițială relevantă pentru serviciul respectiv, cuprinzând cel puțin: (a) serviciile/produsele/procesele digitale existente ale Beneficiarului, relevante pentru intervenția propusă; (b) funcționalitățile acestora; (c) numărul de utilizatori actuali (angajați și/sau clienți), cu indicarea sursei datelor; și (d) dovezi suport (capturi de ecran, rapoarte de sistem, licențe software, contracte de mentenanță sau alte documente relevante). În cazul în care serviciul/produsul/procesul digital vizat este complet nou și nu are niciun echivalent anterior în cadrul Beneficiarului, acesta declară explicit, prin bifarea câmpului corespunzător din fișă, că baseline-ul este 0; această declarație nu necesită dovezi suport tehnice suplimentare, cu condiția ca serviciul/produsul/procesul să fie descris suficient de precis pentru a fi identificabil la control.
- (4) Lipsa informațiilor prevăzute la alin. (3) la momentul semnării Fișei de contractare serviciu împiedică raportarea valorilor RCR12/RCR13 pentru serviciul respectiv și expune proiectul riscului de corecții financiare din partea AM PoCIDIF/OIPSI, conform Instrucțiunii AM PoCIDIF nr. 17/02.09.2026 (secțiunea 5.5.1 din Ghid).
- (5) **Raportarea anuală pe perioada de durabilitate.** Pe perioada de durabilitate (până la 1 an de la finalizarea proiectului), Beneficiarul transmite Furnizorului, până la 31 martie al fiecărui an, un Raport anual de utilizatori, care conține: (a) numărul de utilizatori ai serviciilor/produselor/proceselor digitale noi sau semnificativ îmbunătățite, comparativ cu situația de la T0; (b) descrierea funcționalităților noi dezvoltate sau adoptate ca urmare a serviciilor DIZ EDIH; și (c) nivelul de intensitate digitală actualizat (secțiunea 5.5.3 din Ghid, Fișa de contractare). Numărul de utilizatori se raportează ca valoare anuală, fără cumulare



față de anii anteriori, fără dublarea aceluiași utilizator în mai multe categorii și fără includerea utilizatorilor unor funcționalități care existau la T0 fără îmbunătățiri semnificative.

- (6) **Mecanismul de probare și contorizare a utilizatorilor (RCR12).** Beneficiarul se obligă să constituie și să mențină, pe toată durata perioadei de durabilitate, un mecanism facil și verificabil de probare și contorizare a utilizatorilor, la alegere dintre (sau combinând) următoarele, specificat obligatoriu în Fișa de contractare serviciu aferentă:

Mecanism	Descriere	Documente justificative
A. Registru electronic de utilizatori	Evidență digitală cu înregistrarea fiecărui utilizator la prima accesare	Export registru cu data înregistrării, semnat de responsabilul IMM
B. Log-uri de acces din sistemele informatice	Export raport <i>unique users</i> din panoul de administrare al aplicației/platformei	Print-screen/export PDF semnat de responsabilul IT
C. Statistici platformă/aplicație (clienți)	Date din instrumente de analytics pentru servicii/produse accesibile clienților	Raport export din instrumentul de analytics, semnat de responsabil
D. Liste de prezență (formare/training)	Pentru servicii de formare — liste semnate per sesiune, deduplicate anual	Liste de prezență originale + sumar anual cu număr de persoane distincte
E. Sondaj intern/extern anual	Chestionar de confirmare a utilizării active în ultimele 12 luni	Raport sumar sondaj, semnat de reprezentantul legal

Mecanismul ales nu poate fi modificat ulterior semnării Fișei de contractare serviciu fără acordul scris al Furnizorului.

- (7) Furnizorul, AM PoCIDIF, OIPSI sau orice organism cu competențe de control pot solicita probe suplimentare privind valorile raportate. Beneficiarul asigură accesul la documentele justificative pe toată perioada de durabilitate și pe perioada de minimum 10 ani de la data acordării ultimului ajutor (Art. 2 alin. (3)).
- (8) Pe lângă procesele-verbale de recepție, pot constitui documente justificative suplimentare: rapoartele DMA (inițial, T+12, T+24/36); Roadmap-ul de transformare digitală agreeat; rapoarte de formare (liste de participanți, materiale livrate); studii, audituri sau rapoarte de consultanță; dovezi de participare la evenimente de ecosistem EDIH; și orice alte documente prevăzute în Fișa de contractare serviciu aferentă.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 8. Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are dreptul de a accesa serviciile contractate prin Fișe de contractare serviciu, în limita plafonului de ajutor de stat de la Art. 3, de a primi informare promptă despre orice decizie a Furnizorului care poate afecta implementarea, de a beneficia de consultanță de specialitate din partea experților DIZ EDIH pe toată durata colaborării și de confidențialitatea informațiilor furnizate, în limitele prevăzute de lege și de Art. 19.
- (2) Beneficiarul are obligația să:
- desemneze un responsabil de proiect/punct de contact permanent și să notifice în scris Furnizorul, în cel mai scurt timp posibil, orice schimbare a acestei persoane;
 - participe activ la sesiunile de lucru, workshop-urile, cursurile și evaluările contractate, inclusiv la minimum două întâlniri inițiale cu echipa DIZ EDIH (o întâlnire de evaluare a nevoilor și o întâlnire de onboarding pentru validarea Roadmap-ului);
 - furnizeze, în termenele solicitate, informațiile și documentele necesare evaluărilor și analizelor, inclusiv documentele doveditoare ale eligibilității (Anexa 2 la Ghid) — Furnizorul nu răspunde pentru întârzieri care nu îi sunt imputabile în acest caz;
 - completeze cele 3 audituri DMA obligatorii (T0, T+12, T+24/36) și chestionarele de evaluare aferente;
 - valideze etapele intermediare și să semneze procesele-verbale de recepție, în termenul de la Art. 7 alin. (2);





- respecte termenele stabilite în Fișele de contractare serviciu și, dacă este cazul, achite la termen valoarea co-plății prevăzute la Art. 3;
 - documenteze și transmită Furnizorului situația digitală inițială (T0) și probele doveditoare aferente, la semnarea fiecărei Fișe de contractare serviciu, și transmită Raportul anual de utilizatori prevăzut la Art. 7 alin. (5), cu date clare, verificabile, fără dublări și corelate cu serviciile efectiv implementate;
 - înregistreze în evidențele financiar-contabile ajutorul de stat primit, conform Monografiei de înregistrare contabilă a ajutorului de stat (Anexa 3 la Ghid), și să păstreze documentele justificative pe o perioadă de minimum 10 ani de la data acordării ultimului ajutor; punându-le la dispoziția organelor de control abilitate, la cererea acestora conform termenului menționat;
 - notifice Furnizorul, în termen de 5 zile lucrătoare de la data producerii evenimentului, cu privire la orice modificare a datelor declarate (structura acționariatului, fuziuni/achiziții relevante pentru calculul „întreprinderii unice”, alte ajutoare de stat/de minimis obținute din alte scheme) care ar putea afecta eligibilitatea sau plafonul de ajutor de stat disponibil;
 - furnizeze informațiile necesare includerii sale în portofoliul de organizații al Digital Innovation Zone EDIH (profil instituțional, date de contact, descriere sumară a nevoilor de digitalizare/inovare și a serviciilor accesate);
 - acorde feedback periodic și la solicitarea furnizorului/liderului de parteneriat cu privire la interacțiunea cu echipa DIZ EDIH și serviciile prestate, inclusiv prin chestionare de satisfacție și, la solicitare, interviuri de follow-up;
 - permită vizitele de monitorizare și controalele efectuate de AM PoCIDIF, OIPSI, Autoritatea de Audit sau Comisia Europeană, pe toată durata Contractului și a perioadei de durabilitate, și să participe/asigure prezența persoanelor relevante la verificările la fața locului;
 - de a menționa sprijinul din fonduri europene în comunicările publice referitoare la serviciile accesate, inclusiv setul grafic obligatoriu (emblema UE, sigla Guvernului României, sigla PoCIDIF/OIPSI, sigla EDIH (pct.5.7 din ghid);
 - respecte regulile privind evitarea dublei finanțări pentru aceleași costuri eligibile și a plafonului cumulat de ajutor de stat pentru inovare;
 - reactualizeze declarațiile de eligibilitate semnate de reprezentantul legal al IMM-ului dacă au intervenit modificări ale datelor declarate între data depunerii cererii și data semnării contractului.
- (3) Părțile organizează, de regulă bi-anual, o activitate de revizuire a Fișelor de contractare serviciu și a serviciilor efectiv prestate, în cadrul căreia se verifică gradul de utilizare a serviciilor, se pot propune ajustări ale pachetului de servicii (în limita plafonului de la Art. 3) și se actualizează, dacă este cazul, planificarea și indicatorii. Ajustările rezultate se operează prin Fișe de contractare serviciu noi sau modificate, fără a fi necesar act adițional la prezentul Contract, atât timp cât nu se modifică plafonul maxim sau durata Contractului.

Articolul 9. Drepturile și obligațiile Furnizorului

- (1) Furnizorul are obligația să informeze Beneficiarul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice decizie care poate afecta implementarea (sau, dacă acest lucru nu este posibil, în cel mult 5 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei), să coordoneze experții implicați, să asigure un singur punct de contact pentru Beneficiar și să livreze serviciile la standardele de calitate agreate în Fișele de contractare serviciu.
- (2) Furnizorul are obligația să raporteze serviciile acordate prin platforma MySMIS2021 (CUI, denumire, tip serviciu, valoare) și să verifice, prin RegAS, respectarea plafonului de la Art. 3, anterior acordării fiecărui ajutor.
- (3) Furnizorul are dreptul de a raporta, în platforma Comisiei Europene (EDIH Network), informații privind nivelul de maturitate digitală al Beneficiarului la T0, T+1, T+2 și în perioada de durabilitate, precum și de a publica informații privind tipul de servicii accesate de Beneficiar, în condițiile Art. 19.
- (4) Furnizorul utilizează datele colectate pe durata Contractului și a perioadei de durabilitate exclusiv în scopul raportării către autoritățile finanțatoare, al evaluării impactului programului și al îmbunătățirii serviciilor, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal și a confidențialității informațiilor Beneficiarului (Art. 19–20).
- (5) Furnizorul monitorizează permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun pentru a asigura implementarea eficientă și eficace a fondurilor europene.



Articolul 10. Proprietate intelectuală asupra rezultatelor, prototipurilor și dovezilor de concept

- (1) În sensul prezentului articol: „**Rezultat DIZ EDIH**” înseamnă orice prototip, proof of concept (PoC), software demonstrativ, arhitectură, specificație tehnică, algoritm, model de date, raport tehnic sau alt rezultat tangibil creat de echipa DIZ EDIH în mod autonom, fără contribuție substanțială a Beneficiarului, în executarea unui serviciu din Pilonul Test Before Invest; „**Rezultat comun**” înseamnă orice rezultat obținut prin contribuție substanțială a ambelor Părți (date, cerințe funcționale detaliate, personal tehnic al Beneficiarului implicat direct, infrastructură pusă la dispoziție de Beneficiar); „**Cunoștințe de fond**” (Background IP) înseamnă drepturile de proprietate intelectuală preexistente ale oricăreia dintre Părți, care rămân în proprietatea exclusivă a titularului și nu fac obiectul prezentului articol.
- (2) Rezultatele DIZ EDIH rămân în proprietatea intelectuală a DIZ EDIH (la nivel de consorțiu sau partener care le-a creat). Prin semnarea Fișei de contractare serviciu aferente, DIZ EDIH acordă Beneficiarului o licență neexclusivă, netransferabilă, gratuită, pe durată nedeterminată, care include dreptul acestuia de a utiliza, instala, opera, adapta și modifica Rezultatul DIZ EDIH — inclusiv în activitatea economică proprie, comercială — precum și de a-l reproduce în scopuri interne de documentare și formare. Licența nu include dreptul Beneficiarului de a ceda, sublicența sau comercializa Rezultatul DIZ EDIH, ca atare, către terți; o astfel de utilizare necesită un acord scris separat cu DIZ EDIH.
- (3) Rezultatele comune sunt deținute în coproprietate, în cotele stabilite prin Fișa de contractare serviciu aferentă, în funcție de contribuția fiecărei Părți; în absența unei mențiuni exprese, se prezumă coproprietatea în părți egale (50%–50%). Fiecare coproprietar poate utiliza independent Rezultatul comun, inclusiv în scop comercial propriu, fără a fi necesar consimțământul celuilalt coproprietar, cu excepția cesiunii sau licențierii către terți, care necesită acordul scris al celuilalt coproprietar.
- (4) Prototipurile și PoC-urile livrate au caracter demonstrativ și explorator. Acestea nu constituie produse finite, nu sunt certificate pentru utilizare în producție și nu beneficiază de garanții de funcționare continuă, securitate cibernetică sau conformitate reglementară în medii operaționale reale, cu excepția cazului în care Fișa de contractare serviciu prevede expres altfel. Trecerea unui prototip/PoC la utilizare operațională este responsabilitatea exclusivă a Beneficiarului, care asigură pe propria cheltuială auditurile de securitate cibernetică (NIS2, dacă aplicabil), evaluările de conformitate AI Act (dacă aplicabil), evaluarea de impact asupra protecției datelor (DPIA, dacă este implicată prelucrarea de date personale) și certificările/avizele sectoriale aplicabile.
- (5) Beneficiarul recunoaște contribuția DIZ EDIH și a proiectului eDIH-DIZ 2.0 în orice comunicare publică, publicație, prezentare sau material de diseminare care menționează sau prezintă un Rezultat, prin mențiunea: „*Dezvoltat cu sprijinul Digital Innovation Zone EDIH, proiect eDIH-DIZ 2.0, finanțat prin Programul Europa Digitală și PoCIDIF Prioritatea 6 STEP.*” Această obligație se aplică pe toată durata de viață a Rezultatului, inclusiv după încetarea prezentului Contract.
- (6) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile și ulterior datei încetării prezentului Contract, indiferent de cauză, și rămân în vigoare pe toată durata de protecție legală a drepturilor de proprietate intelectuală aplicabile Rezultatelor conform legislației în vigoare.

VI. DISPOZIȚII SPECIFICE AJUTORULUI DE STAT PENTRU IMM

Articolul 11. Regimul juridic al ajutorului de stat

- (1) Serviciile acordate în temeiul prezentului Contract constituie ajutor de stat pentru inovare, acordat sub formă de servicii de consultanță/sprijinire a inovării, în temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 (GBER) și al Schemei de ajutor de stat și de minimis aprobate prin OMIPE nr. 3.151/2023, cu modificările ulterioare.
- (2) Furnizorul de ajutor este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de Management PoCIDIF; administratorul schemei este OIPSI (ADR); Digital Innovation Zone EDIH acționează în calitate de sub-administrator al schemei.
- (3) Prin semnarea prezentului Contract, Beneficiarul confirmă că îndeplinește cumulativ toate criteriile de eligibilitate de la secțiunea 5.3 din Ghid (încadrare IMM, localizare în Regiunea Nord-Est, activitate economică eligibilă, neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”, absența unui ordin de



recuperare neexecutat, situație juridică și fiscală în regulă, respectarea plafonului de ajutor de stat, absența dublei finanțări, absența conflictului de interese, disponibilitate operațională și acceptarea verificărilor).

- (4) **Absența dublei finanțări.** Beneficiarul confirmă că serviciile solicitate de la DIZ EDIH nu au fost și nu vor fi finanțate din alte fonduri publice (naționale sau europene) pentru aceleași costuri eligibile. Faptul că Beneficiarul a mai accesat servicii DIZ EDIH în perioada 2022–2025 (proiectul EDIH inițial) sau accesează, în cadrul prezentului Contract, servicii care se subsumează aceleiași axe (Test Before Invest, formare, ecosistem, acces la finanțare) ca serviciile accesate anterior, nu constituie, prin el însuși, dublă finanțare, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile de la secțiunea 5.3.8 din Ghid (servicii cu costuri eligibile distincte, care răspund unei etape noi sau complementare din Roadmap-ul Beneficiarului, individualizate și documentate separat prin Fișe de contractare și procese-verbale de recepție proprii).

Articolul 12. Verificarea eligibilității și a cumulului de ajutor de stat

- (1) Furnizorul verifică statutul de IMM al Beneficiarului conform Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, pe baza datelor RECOM, Ministerul Finanțelor Publice, ARACHNE, bilanțului contabil și listelor de clienți/furnizori, atât la momentul selecției, cât și înainte de semnarea prezentului Contract.
- (2) Furnizorul verifică, prin RegAS, cumulul de ajutoare de stat pentru inovare primite de întreprinderea unică din care face parte Beneficiarul, în anul fiscal curent și în cei 2 ani fiscali anteriori, anterior acordării fiecărui ajutor în temeiul prezentului Contract.

Articolul 13. Conformitate cu cadrul de reglementare sectorial

Serviciile DIZ EDIH sprijină Beneficiarul în conformarea cu principalele reglementări digitale europene aplicabile activității sale: Directiva NIS2 (securitate cibernetică, pentru IMM-urile din sectoare esențiale/importante), Regulamentul privind Inteligența Artificială (AI Act, pentru IMM-urile care dezvoltă sau utilizează sisteme AI cu risc ridicat) și Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR). Furnizorul include în Roadmap și în Fișele de contractare serviciu relevante recomandări specifice privind această conformare, fără ca aceasta să constituie o obligație de rezultat a Furnizorului.

Articolul 14. Recuperarea ajutorului de stat

- (1) În cazul în care, ulterior acordării ajutorului, se constată că Beneficiarul nu a îndeplinit integral condițiile de eligibilitate prevăzute de Schema de ajutor de stat aprobată prin OMIPE nr. 3.151/2023 sau a declarat informații false ori incomplete în Declarațiile de eligibilitate, Furnizorul, prin Liderul de parteneriat, procedează la recuperarea ajutorului de stat acordat, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației europene aplicabile în materie de recuperare a ajutoarelor de stat ilegale.
- (2) Depășirea plafonului prevăzut la Art. 3 alin. (1), constatată ulterior acordării ajutorului ca urmare a cumulării cu alte ajutoare de stat/de minimis nedeclarate de Beneficiar, atrage în sarcina acestuia obligația de restituire a valorii ajutorului acordat în exces, împreună cu dobânzile/penalitățile aplicabile conform legislației naționale în vigoare.
- (3) Recuperarea ajutorului nu afectează dreptul Furnizorului de a rezilia unilateral prezentul Contract și Fișele de contractare serviciu în curs de derulare, în cazul constatării unei fraude sau al unei neregularități grave.

VII. DISPOZIȚII COMUNE

Articolul 15. Contractarea și cesiunea

Prezentul Contract, precum și Fișele de contractare serviciu semnate în baza acestuia, nu pot fi cesionate, novate sau subrogate, integral sau parțial, de către Beneficiar, fără acordul scris prealabil al Furnizorului. În cazul externalizării de către Furnizor a unor activități către parteneri/subcontractori din consorțiul eDIH-DIZ 2.0, responsabilitatea față de Beneficiar pentru calitatea serviciilor rămâne a Furnizorului.

Articolul 16. Modificări și completări

- (1) Prezentul Contract poate fi modificat: (a) prin act adițional, semnat de toate Părțile, atunci când modificarea privește durata Contractului, plafonul de la Art. 3 sau alte elemente esențiale ale raportului juridic; (b) prin





simpla semnare a unei Fișe de contractare serviciu noi sau revizuite, ori prin notificare scrisă, atunci când modificarea privește exclusiv conținutul și calendarul unui serviciu, fără depășirea plafonului sau a duratei Contractului.

- (2) Propunerea de modificare în sensul alin. (1) lit. (a), dacă este inițiată de Beneficiar, se transmite Liderului de parteneriat cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru intrarea în vigoare, cu excepția circumstanțelor justificate acceptate de Lider. Liderul de parteneriat răspunde solicitării în cel mult 30 de zile de la primire.

Articolul 17. Conflictul de interese și incompatibilități

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare de legislația națională și europeană aplicabilă (inclusiv art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046, OUG nr. 66/2011 și Legea nr. 161/2003). Părțile se angajează să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice astfel de situație și să se informeze reciproc, cu celeritate și în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință.
- (2) Beneficiarul ia act că personalul, experții și subcontractorii Furnizorului sunt supuși Codului intern de Comportament și de Etică al proiectului eDIH-DIZ 2.0 ce face parte integrantă din prezentul contract (obligații de declarare, prevenire și gestionare a conflictelor de interese, mecanisme de raportare confidențială) și se angajează să colaboreze la solicitare pentru verificări vizând existența unui conflict de interese.
- (3) Beneficiarul declară că, pe durata prezentului Contract, nu va solicita și nu va accepta din partea personalului sau partenerilor DIZ EDIH niciun avantaj necuvenit, financiar sau de altă natură, legat de selecția, acordarea sau conținutul serviciilor.

Articolul 18. Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Părțile prelucrează datele cu caracter personal obținute în executarea prezentului Contract cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a Legii nr. 190/2018, exclusiv în scopul furnizării și gestionării serviciilor, monitorizării calității, raportării către autoritățile finanțatoare și îndeplinirii obligațiilor legale de arhivare.
- (2) Datele cu caracter personal ale persoanelor vizate (persoane de contact, personal implicat, participanți la activități) nu sunt prelucrate sau publicate în scopuri de informare publică decât după informarea prealabilă a acestora și, unde este necesar, obținerea consimțământului lor.
- (3) Părțile se angajează să nu introducă date cu caracter personal sau informații confidențiale ale celeilalte Părți în instrumente de inteligență artificială generativă, cu excepția cazului în care există un temei juridic adecvat, s-au implementat măsuri tehnice și organizatorice de protecție corespunzătoare și, dacă este cazul, Beneficiarul a fost informat și și-a exprimat consimțământul.
- (4) Detaliile mecanismului de prelucrare, inclusiv rolurile de operator/persoană împuternicită, se stabilesc, dacă este necesar (de exemplu pentru fluxuri de date mai complexe), printr-un Acord de prelucrare a datelor/Acord de confidențialitate (DPA/NDA) distinct.

Articolul 19. Transparență și confidențialitate

- (1) Conform art. 49–50 din Regulamentul (UE) 2021/1060, DIZ EDIH și OIPSI publică pe propriile site-uri, cel puțin o dată la 4 luni, lista beneficiarilor (denumirea IMM-ului, tipul de serviciu accesat, valoarea estimată a sprijinului de stat). Beneficiarul are obligația de a menționa sprijinul din fonduri europene în comunicările publice referitoare la serviciile accesate, inclusiv setul grafic obligatoriu (emblema UE, sigla Guvernului României, sigla PoCIDIF/OIPSI, sigla EDIH).
- (2) În afara informațiilor menționate la alin. (1) și a celor solicitate de organele de control abilitate, Părțile păstrează confidențialitatea informațiilor tehnice, comerciale, financiare și a secretelor comerciale transmise reciproc în executarea prezentului Contract — inclusiv, pentru Beneficiar, date privind situația sa digitală inițială (T0), planuri de investiție, date de utilizatori/clienti și rezultate ale serviciilor de tip Test Before Invest — pe o durată de 5 ani de la încetarea Contractului. Furnizorul nu dezvăluie aceste informații unor



terți, cu excepția partenerilor din consorțiul eDIH-DIZ 2.0 implicați în livrarea serviciilor și a autorităților cu competențe legale de control.

Articolul 20. Comunicarea

Comunicările între Părți se realizează prin e-mail și, atunci când este necesar, în format letric, la datele de contact indicate în preambul sau notificate ulterior. Orice modificare a datelor de contact sau a persoanei de contact se notifică celeilalte Părți în termen de 5 zile lucrătoare; până la primirea notificării, comunicările transmise la datele anterioare se consideră valabil efectuate.

Articolul 21. Utilizarea în scop științific a rezultatelor și informațiilor

- (1) Beneficiarul consimte ca Furnizorul și partenerii din consorțiul eDIH-DIZ 2.0 să utilizeze, în scop de cercetare științifică, evaluare de impact și analiză de politici publice, rezultatele și informațiile generate în cadrul prezentului Contract, pe bază de date agregate, anonimizate sau pseudonimizate, astfel încât Beneficiarul să nu poată fi identificat direct sau indirect, cu excepția cazului în care își exprimă acordul scris pentru utilizarea unor date identificabile sau pentru menționare nominală (de exemplu, ca studiu de caz sau testimonial).
- (2) Utilizarea în scop științific nu conferă Furnizorului sau partenerilor săi dreptul de a exploata comercial datele sau rezultatele specifice Beneficiarului; orice exploatare comercială distinctă necesită un acord scris separat.

Articolul 22. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

Prezentul Contract este supus legii române și reglementărilor europene direct aplicabile. Părțile depun toate eforturile pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri; în caz de eșec, competența revine instanțelor judecătorești române din Iași.

Articolul 23. Anexele Contractului

Fac parte integrantă din prezentul Contract:

- Lista grupelor de servicii eDIH-DIZ și a prețurilor acestora (Anexa 1 la prezentul Contract);
- Declarațiile de eligibilitate ale IMM-ului (Anexa 2 la Ghid);
- Monografia de înregistrare contabilă a ajutorului de stat pentru beneficiarii finali IMM (Anexa 3 la Ghid);
- Fișa de contractare serviciu (model — Anexa 4 la Ghid);
- Acordul de prelucrare a datelor/Acord de confidențialitate (DPA/NDA), dacă este cazul (Art. 19 alin. (4)) — se elaborează separat și se anexează prezentului Contract la data la care Părțile convin necesitatea sa - Anexa 5 la Ghid.

SEMNĂTURI

Pentru Liderul de parteneriat

Universitatea Tehnică „Gheorghe
Asachi” din Iași Rector,
Data: _____
Semnătura: _____

Pentru Hub-ul de inovare digitală

Asociația Digital Innovation Zone
Președinte, Mihaela-Cristina Baghiu
Data: _____
Semnătura: _____

Pentru Beneficiar (IMM)

Reprezentant _____ legal,
Data: _____
Semnătura și ștampila: _____