



Anexa la Ghidul de selecție și accesare a serviciilor de inovare și digitalizare pentru entități publice Digital Innovation Zone EDIH APEL 1: Transformare digitală pentru administrația publică, sănătate, educație și cultură - Iunie 2026

**CONTRACT DE SERVICII ÎNCHEIAT CU BENEFICIARI FINALI
SERVICII SUBVENȚIONATE DE TRANSFORMARE DIGITALĂ PENTRU INSTITUȚII PUBLICE
nr. .../DATA**

Ațiunea 6.1 – Digitalizarea instituțiilor administrației publice realizată prin Hub Digitală Europe (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP|PoCIDIF Prioritatea 6 STEP|Apel nr. 1

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ GHEORGHE ASACHI DIN IAȘI în calitate de lider de consorțiu pentru proiectul eDIH -DIZ, cod proiect 101256750, Programul Digital Europe/DIGITAL -2025-EDIH -EU-EEA-08-CONSOLIDATION -STEP și PoCIDIF Prioritatea 6 STEP, cu sediul în Bld. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, localitatea Iași, județul Iași, România, cod poștal 700050, cod fiscal 4701606, poștă electronică simona.caraiman@academic.tuiasi.ro, reprezentat legal prin Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval, Rector, denumită în cele ce urmează **lider de parteneriat eDIH -DIZ 2.0**,
ASOCIAȚIA DIGITAL INNOVATION ZONE – ZONA DE INOVARE DIGITALĂ în calitate de hub de inovare digitală și organizație de ecosistem pentru proiectul eDIH -DIZ, cod proiect 101256750, Programul Digital Europe/DIGITAL-2025-EDIH -EU-EEA-08-CONSOLIDATION -STEP și PoCIDIF Prioritatea 6 STEP, cu sediul în str. Verde nr. 3, camera 1, parter, localitatea Iași, județul Iași, România, cod poștal 700958, telefon 0724 275 435, poștă electronică: cristina.baghiu@digital-innovation.zone, cod fiscal 43866222, reprezentat legal prin Dna Mihaela -Cristina Baghiu - Președinte, denumită în cele ce urmează **hub de inovare digitală**, care reprezintă împreună **Digital Innovation Zone – hubul european de inovare digitală în Regiunea Nord -Est** și

DENUMIRE INSTITUȚIE PUBLICĂ, cod de identificare fiscală ..., cu sediul în ..., telefon ..., poștă electronică ..., reprezentat legal prin ..., identificat prin CI seria ..., nr. ..., în calitate de Beneficiar al serviciilor subvenționate, denumit în continuare **Beneficiar**, având în vedere implementarea proiectului **eDIH -DIZ 2.0 - Made in North -East | EDIH 2.0: Powering Innovation and Public Sector Digital Transformation through AI and Deep Tech – From Romania to Europe - GA 101256750** au convenit încheierea prezentului Contract de servicii privind furnizarea de servicii subvenționate de transformare digitală (denumit în continuare „Contractul”), în următoarele condiții:

II. PRECIZĂRI PREALABILE

(1) În prezentul contract de furnizare servicii subvenționate, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul, acolo unde contextul permite;
- Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- Termenul „beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor

For better business, life and world.

www.digital-innovation.zone

<https://www.linkedin.com/company/digital-innovation-zone>

<https://www.facebook.com/digitalinnovationzone>

fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060;

- E. Termenul de "destinatar final" are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- F. Termenul "lider de parteneriat" are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) litera q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- G. În înțelesul prezentului contract de furnizare servicii subvenționate și al anexelor acestuia, trimiterea la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- H. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de furnizare servicii subvenționate este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de furnizare servicii subvenționate;
- I. În înțelesul prezentului contract de furnizare servicii subvenționate orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;
- J. În înțelesul prezentului contract de furnizare servicii subvenționate, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:
 - K. Când termenul este stabilit pe luni se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
 - L. Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - M. Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la litera i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - N. Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.
 - O. În înțelesul prezentului contract de furnizare servicii subvenționate, perioada în care contractul de furnizare servicii subvenționate încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de furnizare servicii subvenționate de către liderul de parteneriat și data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultimă.

(2) Prezentul Contract de servicii are natura juridică a unui contract de colaborare non-comercial pentru furnizarea de servicii subvenționate integral din fonduri publice europene și naționale, fără nicio obligație financiară din partea Beneficiarului, în conformitate cu Ghidul Solicitantului EDIH Apelul 1/2026 (Acțiunea 6.1, PoCIDIF Prioritatea 6 STEP).

(3) Contractul de servicii stabilește cadrul general de colaborare, urmând ca serviciile concrete să fie detaliate și angajate prin Fișe de Serviciu (Anexe individuale la prezentul Contract), semnate de ambele părți pe parcursul implementării. Fiecare Fișă de Serviciu constituie act adițional individual de prestare servicii, parte integrantă a prezentului Contract.

(4) Condițiile de interpretare și calificare a termenilor utilizați sunt identice celor din Ghidul Solicitantului EDIH Apelul 1/2026 (OMIPE nr. 611/28.04.2026), incluzând definițiile din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, Schema de ajutor de stat aprobată prin OMIPE nr. 3151/2023 cu modificările ulterioare și legislația europeană și națională aplicabilă.

(5) Serviciile subvenționate furnizate în cadrul prezentului Contract sunt gratuite pentru Beneficiar. Costurile sunt acoperite integral din: 50% Programul Europa Digitală (Digital Europe Programme) și 50% PoCIDIF – Prioritatea 6 STEP.

III. CONDIȚII GENERALE

Articolul 1 – Obiectul și structura Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract de servicii îl constituie furnizarea de servicii subvenționate integrate de transformare digitală pentru Beneficiar, în conformitate cu Ghidul Solicitantului EDIH Apelul 1/2026 (Acțiunea 6.1, PoCIDIF Prioritatea 6 STEP, aprobat prin OMIPE nr. 611/28.04.2026), cu Ghidul de selecție și accesare a serviciilor DIZ EDIH pentru instituții publice și cu portofoliul de servicii al proiectului eDIH-DIZ.

(2) Prezentul Contract operează în două paliere contractuale succesive, fără obligativitatea reluării procedurii de selecție:

- Palierele 1 – Contract de servicii (prezentul document): reglementează cadrul general de colaborare, eligibilitatea Beneficiarului, drepturile și obligațiile generale ale Părților, indicatorii de monitorizare și condițiile de implementare.
- Palierele 2 – Fișe de Serviciu (Anexe la contract): fiecare serviciu sau pachet de servicii agreeat este detaliat printr-o Fișă de Serviciu semnată de ambele Părți, care produce efecte juridice imediat de la semnarea de către ultima parte, fără proceduri adiționale.

(3) Contractul nu implică nicio obligație de comandă minimă sau maximă din partea Beneficiarului. Angajamentele concrete sunt create exclusiv prin semnarea Fișelor de Serviciu individuale.

(4) Serviciile disponibile sunt structurate pe 4 piloni europeni EDIH:

- Pilon 1: Servicii aferente ecosistemului de inovare digitală;
- Pilon 2: Servicii de testare înainte de investiție;
- Pilon 3: Pregătirea accesului la finanțare;
- Pilon 4: Cultură și competențe digitale.

(5) Descrierea detaliată a serviciilor și prețurile de referință (conținut, obiective, livrabile, durată orientativă, condiții de eligibilitate, valoare estimată a sprijinului nefinanciar etc.) este prevăzută în cataloagele de servicii eDIH-DIZ valabile la data apelului de selecție și/sau la data contractării serviciului prin Fișă de serviciu, publicate de Furnizor. Aceste cataloage devin, începând cu data semnării contractului, opozabile Părților ca descriere și referință de valoare pentru serviciile selectate și se aplică împreună cu Fișele de serviciu aferente fiecărui serviciu concret contractat.

(6) Pentru fiecare serviciu efectiv contractat în baza prezentului contract, Părțile vor completa și semnarea Fișei de serviciu distinctă, în care se vor indica explicit serviciile selectate din cataloagele valabile la momentul contractării, precum și eventualele particularizări agreeate (de ex. calendar, grup-țintă, livrabile suplimentare, valoarea finală a sprijinului nefinanciar în funcție de complexitatea serviciului, drepturi de proprietate intelectuală etc.), cu respectarea plafonului maxim de sprijin și a condițiilor stabilite prin prezentul contract.

Articolul 2 – Durata Contractului

(1) Contractul de furnizare de servicii subvenționate intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către Liderul de parteneriat, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către beneficiar.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de maxim 24 (douăzeci și patru) de luni de la data semnării contractului de furnizare de servicii subvenționate, respectiv între ...și ..., cu prelungire prin acte adiționale (corelare cu alin. 4), până la finalizarea tuturor serviciilor contractate prin Fișe de serviciu, dar nu mai târziu de data încheierii proiectului DIZ EDIH, astfel cum este stabilită în Acordul de Grant și Ghidul solicitantului (31.12.2028).

(3) Indiferent de durata contractului, serviciile angajate prin Fișe de Serviciu semnate vor fi finalizate conform termenelor din fișele respective, cu condiția de a nu depăși data de 31 decembrie 2028 (data maximă a perioadei de implementare a proiectului EDIH-DIZ 2.0).

(4) Orice prelungire care depășește durata inițială de 24 de luni și/sau ajustare necesară pentru a asigura finalizarea serviciilor în condițiile alin. (3) se va realiza prin act adițional, în limita perioadei de implementare prevăzute pentru proiectul EDIH 2.0.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

(1) Valoarea orientativă totală a serviciilor disponibile Beneficiarului este de maxim ... EURO, echivalent ...RON, determinat la cursul în vigoare din luna aprilie 2026, 1 euro = 5,0976 lei, curs ce se aplică în mod unitar tuturor contractelor încheiate în cadrul aceluiași apel de selecție. Serviciile sunt subvenționate 100%. Aceasta reprezintă plafonul maxim al angajamentelor care pot fi asumate prin Fișe de Serviciu, nu o obligație de consum.

(2) Valoarea efectivă angajată se constituie și se actualizează exclusiv prin semnarea Fișelor de Serviciu individuale. Nu se efectuează nicio plată de către Beneficiar. Realizarea efectivă a serviciilor este confirmată prin livrabile specifice fiecărei fișe de serviciu, și procese-verbale de recepție semnate de Părți pentru fiecare serviciu în parte, care confirmă realizarea serviciilor în cadrul plafonului prevăzut la alin. (1).

(3) Prețurile serviciilor sunt stabilite conform Catalogelor de servicii publicate pe site-ul DIZ EDIH și sunt utilizate exclusiv pentru monitorizare, raportare și justificarea cheltuielilor față de finanțatorii europeni și naționali.

(4) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, valoarea serviciilor contractate și/sau prestate se actualizează prin:

- semnarea de noi Fișe de serviciu, în limita plafonului maxim prevăzut la alin. (1);
- consemnarea serviciilor efectiv prestate în procese-verbale de recepție, fără a fi necesară încheierea de acte adiționale la prezentul contract, atât timp cât nu se depășește valoarea maximă.
- Ajustarea valorii serviciilor (prin adăugarea sau eliminarea unor servicii) se poate realiza exclusiv în limita plafonului maxim stabilit la alin. (1), fără a fi necesară încheierea unui act adițional, atât timp cât plafonul nu este depășit.

(5) Orice modificare a plafonului maxim prevăzut la alin. (1) se poate realiza numai prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea normelor aplicabile instituțiilor publice.

IV. PROCESUL DE LIVRARE A SERVICIILOR

Procesul de livrare este conceput pentru a minimiza efortul birocratic din partea Beneficiarului, prin angajarea serviciilor prin simple Fișe de Serviciu semnate de ambele Părți.

Articolul 4 – Fluxul obligatoriu de accesare – Evaluarea Maturității Digitale (DMA)

(1) Evaluarea Maturității Digitale (Digital Maturity Assessment – DMA) reprezintă serviciul obligatoriu și punctul de pornire al oricărei colaborări în cadrul prezentului Contract. Nicio altă Fișă de Serviciu nu poate fi semnată înainte de finalizarea DMA inițial.

(2) DMA evaluează instituția pe 6 dimensiuni europene standardizate:

#	Dimensiune DMA	Elemente evaluate
1	Strategie digitală	Viziune, obiective, plan de acțiune
2	Pregătire pentru mediul digital	Infrastructură IT, competențe, procese
3	Digitalizare centrată pe om	Experiența utilizatorilor și cetățenilor
4	Date și interoperabilitate	Calitate date, securitate, conectivitate
5	Automatizare și AI	Nivel de adoptare și potențial AI
6	Digitalizare verde	Impact ecologic al soluțiilor digitale

(3) DMA inițial poate include și un pre -assessment al gradului de pregătire pentru investiții în digitalizare, adoptare de noi tehnologii și identificarea riscurilor de conformare cu normative specifice (NIS2, AI Act, directivele UE aplicabile sectorului), dacă este cazul.

(4) DMA inițial durează 2–3 săptămâni și se realizează prin:

- o sesiune de descoperire a nevoilor cu personalul cheie al instituției
- completarea chestionarelor standardizate (instrument digital de evaluare coordonat de DIZ EDIH)
- vizite la fața locului și interviuri (acolo unde este cazul).

(5) DMA se repetă obligatoriu după 12 luni și după 36 de luni de la prima evaluare.

(6) Raportul DMA devine documentul de referință pentru planificarea tuturor serviciilor ulterioare și stă la baza Roadmap-ului de transformare digitală.

(7) Raportul DMA inițial poate include o secțiune dedicată documentării situației digitale la T0, conform structurii prevăzute în Anexa 1 Secțiunea F (Fișa de Situație Inițială T0). În acest caz, secțiunea T0 din Raportul DMA înlocuiește Fișa de Situație Inițială T0 ca document justificativ, cu condiția ca datele din raport să fie suficient de granulare pentru a identifica utilizatorii per serviciu/produs/proces digital existent.

Articolul 5 – Roadmap -ul de transformare digitală

(1) Pe baza Raportului DMA, echipa DIZ EDIH elaborează împreună cu Beneficiarul un Roadmap de transformare digitală, care cuprinde:

- diagnoza nivelului actual de digitalizare per dimensiune,
- prioritizarea domeniilor de intervenție,
- recomandarea serviciilor DIZ EDIH aplicabile,
- etapizarea implementării pe termen scurt, mediu și lung,
- identificarea nevoilor de finanțare pentru investiții.

(2) Roadmap-ul este prezentat Beneficiarului în cadrul unei sesiuni de lucru dedicate și constituie documentul de planificare a Fișelor de Serviciu.

(3) Roadmap-ul poate fi revizuit periodic prin acord scris comun, fără a fi necesară modificarea contractului.

Articolul 6 – Mecanismul de angajare a serviciilor prin Fișe de Serviciu

(1) Fiecare serviciu sau pachet de servicii este angajat printr-o Fișă de Serviciu (Anexă la contract), care devine operabilă și opozabilă la data semnării de către ambele Părți.

(2) O Fișă de Serviciu conține obligatoriu:

Câmp	Conținut
Serviciu/Servicii	Cod și denumire din catalogul DIZ EDIH
Livrabil(e)	Denumire și formă a rezultatelor așteptate
Durată	Data de start și data estimată de finalizare
Număr ore/unități	Estimat, conform catalogului de servicii
Valoare de referință	EUR (exclusiv în scop de monitorizare; fără obligație financiară pentru Beneficiar)
Indicatori de performanță	Inclusiv contribuția la RCO 14 și RCR 11
Responsabili	Din ambele Părți – persoană de contact și responsabil de proiect
Responsabilități Beneficiar	De exemplu: Informații de furnizat, participare la sesiuni, termene, principale activități

(3) Fișele de Serviciu sunt propuse de DIZ EDIH pe baza Roadmap -ului și se semnează de către părți fără a fi necesară nicio procedură de achiziție publică sau emiterea unui alt act administrativ prealabil din partea Beneficiarului, cu excepția mandatelor/deciziilor interne prevăzute de regulamentele proprii ale instituției.

(4) Valoarea cumulată a tuturor Fișelor de Serviciu semnate nu poate depăși valoarea maximă prevăzută la art. 3 (1).

(5) Modificarea unei Fișe de Serviciu active se face prin act adițional la fișa respectivă, fără a afecta contractul.

Articolul 7 – Implementarea serviciilor, livrabilele și documentele justificative

(1) Implementarea fiecărui serviciu se realizează conform calendarului agreed în Fișa de Serviciu. DIZ EDIH asigură un singur punct de contact pentru Beneficiar pe toată durata implementării.

(2) Perioada medie de implementare per pachet de servicii este de aproximativ 6 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional la Fișa de Serviciu.

(3) La finalizarea fiecărui serviciu, Beneficiarul semnează un Proces Verbal de Recepție a livrabilelor aferente serviciilor din cei 4 piloni conform Art.1 alin (4), de exemplu servicii de digitalizare, testare, consultanță și pregătire pentru investiții, etc. Procesul Verbal de Recepție:

- atestă furnizarea și acceptarea sprijinului acordat și contribuția acestuia la procesul decizional al Beneficiarului,
- constituie documentul justificativ principal pentru raportarea serviciilor de către DIZ EDIH față de AM PoCIDIF / OIPSI și față de Comisia Europeană (prin platforma EDIH Network),
- confirmă contribuția la indicatorii de realizare RCO 14 (instituții sprijinite) și stabilește baza de calcul pentru indicatorul de rezultat RCR 11,
- nu implică nicio obligație financiară pentru Beneficiar.

(4) Beneficiarul are dreptul de a formula și comunica DIZ EDIH în scris observații motivate asupra livrabilelor în termen de 5 zile lucrătoare de la primire. Absența observațiilor în termenul menționat echivalează cu acceptarea livrabilelor.

(5) Pe lângă Procesele Verbale de Recepție, următoarele documente pot constitui documente justificative suplimentare, după caz:

- raportul DMA (Evaluarea Maturității Digitale) inițial, la 12 luni și la 36 de luni,
- roadmap-ul de transformare digitală agreed,
- rapoarte de formare/training – liste de participanți, materiale livrate,
- studii de fezabilitate, audituri IT, analize tehnice sau rapoarte de consultanță,
- dovezi de participare la rețele de networking, evenimente de ecosistem EDIH, recepție informații și newslettere,
- alte documente relevante, astfel cum sunt prevăzute în Fișa de Serviciu aferentă.

(6) La data semnării prezentului Contract (T0), DIZ EDIH și Beneficiarul documentează împreună situația digitală inițială, ca bază de calcul obligatorie pentru indicatorul RCR 11. Documentarea situației inițiale cuprinde cel puțin:

- a) lista serviciilor/produselor/proceselor digitale existente în instituție la momentul semnării;
- b) funcționalitățile cel puțin a unui serviciu/produs/proces digital existent;
- c) numărul de utilizatori actuali per serviciu/produs/proces (angajați și/sau cetățeni clienți documentat), cu indicarea sursei datelor (log-uri sistem, evidențe interne, estimări motivate);
- d) dovezi suport: capturi de ecran, rapoarte de sistem, licențe software, contracte de mentenanță sau alte documente care atestă situația declarată.

Documentarea situației inițiale se consemnează în Fișa de Situație Inițială T0 (Secțiunea F la fiecare Fișă de Serviciu). Lipsa informațiilor Fișei T0 la momentul semnării Fișei de Serviciu împiedică raportarea valorilor RCR 11 pentru serviciul respectiv și atrage riscul de corecții financiare din partea AM PoCIDIF/OIPSI.

(7) La finalul fiecărui an din perioada de durabilitate (3 ani de la finalizarea proiectului eDIH-DIZ), Beneficiarul transmite DIZ EDIH un Raport anual de utilizatori care conține:

- a) numărul de utilizatori ai serviciilor/produselor/proceselor digitale noi sau semnificativ îmbunătățite (față de T0), defalcat pe: utilizatori interni (personal al instituției) și utilizatori externi (cetățeni/beneficiari ai serviciului public);
- b) descrierea funcționalităților noi dezvoltate sau adoptate ca urmare directă a serviciilor primite de la DIZ EDIH;
- c) comparația față de numărul de utilizatori înregistrat la T0;
- d) mecanismul de contorizare utilizat (conform aliniei 8).

Raportul anual de utilizatori se transmite cel târziu la 31 martie al anului următor perioadei de raportare.

(8) Mecanismul de probare și contorizare a utilizatorilor (RCR 11)

(a) Beneficiarul se obligă să constituie și să mențină pe toată durata perioadei de durabilitate un mecanism facil și verificabil de probare și contorizare a utilizatorilor serviciilor/produselor/proceselor digitale noi sau semnificativ îmbunătățite, în conformitate cu cerințele indicatorului RCR 11 astfel cum sunt definite în Ghidul Solicitantului EDIH Apelul 1/2026.

(b) Beneficiarul poate utiliza, alternativ sau combinat, oricare dintre următoarele mecanisme, în funcție de natura serviciului/produsului/procesului digitalizat:

Mecanism	Descriere	Documente justificative
A. Registru electronic de utilizatori	Evidență digitală (Excel, aplicație, formular online) cu înregistrarea fiecărui utilizator la prima accesare	Export registru cu data înregistrării, semnat de responsabilul instituției
B. Log -uri de acces din sistemele informatice	Export raport <i>unique users</i> din panoul de administrare al platformei/aplicației digitale	Print -screen / export PDF semnat de responsabilul IT
C. Statistici portal / aplicație publică	Date din Google Analytics, sau sistem echivalent pentru servicii accesibile cetățenilor	Raport export din instrumentul de analytics, semnat de responsabilul instituției
D. Liste de prezență (training/formare)	Pentru servicii de tip formare digitală liste semnate per sesiune, deduplicate anuale	– Liste de prezență originale + sumar anual cu număr de persoane distincte
E. Sondaj intern anual	Chestionar transmis personalului care utilizează procesul/sistemul digitalizat, confirmare utilizare activă în ultimele 12 luni	Raport sumar sondaj cu număr de respondenți activi, semnat de conducere

(9) Mecanismul ales (A –E sau combinație) se specifică obligatoriu în Secțiunea E a Fișei de Serviciu aferente, la momentul semnării acesteia, și nu poate fi modificat ulterior fără acordul scris al DIZ EDIH.

În cazul în care serviciul, produsul sau procesul digital ce face obiectul Fișei de Serviciu este complet nou și nu există niciun echivalent anterior în instituție, Beneficiarul declară explicit în Fișa T0 că *baseline* -ul este 0, prin bifarea câmpului corespunzător. Această declarație nu necesită dovezi suplimentare și este acceptată ca atare de DIZ EDIH pentru raportarea indicatorului RCR 11, cu condiția că serviciul/produsul/procesul este descris suficient de precis pentru a fi identificabil la control.

(10) Indiferent de mecanismul ales, nu numărul de utilizatori se raportează ca valoare anuală, fără cumulare față de anii anteriori, fără dublarea aceluiași utilizator în mai multe categorii, și fără includerea utilizatorilor serviciilor/produselor/proceselor digitale care existau la T0 fără îmbunătățiri semnificative (funcționalități noi).

(11) DIZ EDIH, AM PoCIDIF, OIPSI sau orice organism cu competențe de control pot solicita probe suplimentare privind valorile raportate. Beneficiarul se obligă să asigure neîngrădit accesul la documentele justificative pe toată durata perioadei de durabilitate și cel puțin 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de AM PoCIDIF în cadrul proiectului EDIH-DIZ.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are dreptul la:

- accesarea gratuită a tuturor serviciilor convenite prin Fișele de Serviciu, în limita valorii maxime a Contractului
- informare promptă despre orice decizie a DIZ EDIH care poate afecta implementarea serviciilor
- consultanță de specialitate din partea experților DIZ EDIH pe toată durata colaborării
- confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate, în limitele prevăzute de lege

(2) Beneficiarul are obligația de a:

- desemna un responsabil de proiect / punct de contact permanent pentru relația cu DIZ EDIH în termen de 7 zile de la data semnării contractului;
- participa activ la sesiunile de lucru, workshop-urile, cursurile și evaluările contractate;
- furniza prompt informațiile și documentele necesare realizării serviciilor, în termenele solicitate, așa cum vor fi aceștia agreeți și prevăzuți în Anexa 1 – Ofertă prestare servicii cu titlu gratuit Fișă de serviciu, pentru activitățile în sarcina sa. Digital Innovation Zone nu poate fi ținut răspunzător pentru întârzieri care nu i se datorează, în acest caz;
- completa chestionarele și instrumentele de evaluare solicitate (inclusiv cele aferente DMA) în termen de 15 zile calendaristice;
- valida etapele intermediare și semna Procesele Verbale de Recepție a livrabilelor;
- respecta termenele contractuale stipulate în Fișele de Serviciu;
- realiza cele 3 audituri DMA obligatorii (inițial, la 12 luni, la 36 de luni).

(3) Beneficiarul asigură furnizarea informațiilor pentru atingerea următorilor indicatori de rezultat:

Indicator	Tip	Cod	Unitate de măsură	Moment de raportare
Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale	Realizare	RCO 14	Nr. entități	La finalul perioadei de implementare
Utilizatori de servicii, produse și aplicații digitale publice noi și îmbunătățite	Rezultat	RCR 11	Nr. utilizatori anual	La cel mult 1 an de la finalizarea proiectului și efectuarea plății finale
Audit de maturitate digitală pentru autorități publice locale	Realizare suplimentar	DMA APL	Nr. audituri	La finalul perioadei de implementare

Valoare finanțări nerambursabile la care s-a aplicat	Monitorizare internă	–	Valoare EUR (data depunerii)	În termen de 30 zile de la depunere
Valoare finanțări nerambursabile atrase	Monitorizare internă	–	Valoare EUR (data semnării CF)	În termen de 30 zile de la semnare

RCO 14 (indicator de realizare): Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale. Valoarea țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare. Prezentul contract contribuie cu o (1) entitate la realizarea acestei ținte.

RCR 11 (indicator de rezultat): Numărul anual de utilizatori de servicii, produse, procese digitale publice noi sau semnificativ îmbunătățite. Îmbunătățirile semnificative au în vedere doar noile funcționalități. Indicatorul are baseline 0 doar dacă serviciul/produsul/procesul este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor/produselor publice digitale noi sau îmbunătățite și la personalul instituției publice care le utilizează. Valoarea se măsoară în perioada de durabilitate, la cel mult un an de la finalizarea proiectului și efectuarea plății finale.

(4) Beneficiarul se obligă să constituie și să mențină Fișa de Situație Inițială T0 (documentarea situației digitale la data semnării fiecărei Fișe de Serviciu), conform art. 7 alin. (6). Aceasta constituie documentul de referință fără de care valorile RCR 11 nu pot fi demonstrate și acceptate de AMP oCIDIF /OIPSI.

(5) Beneficiarul consimte la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul contractului, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), Legea nr. 190/2018 și Regulamentul (UE) 2021/1060.

(6) Beneficiarul asigură disponibilitatea documentelor proiectului și la misiunile de control ale AMP PoCIDIF / OIPSI sau ale altor structuri cu competențe legale. În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să asigure prezența persoanelor care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AMPoCIDIF/OIPoCIDIF.

(7) Beneficiarul se obligă să furnizeze în termenul solicitat informațiile necesare pentru includerea în portofoliul de organizații al Digital Innovation Zone EDIH (profil instituțional, date de contact, descriere sumară a nevoilor de digitalizare și a serviciilor accesate).

(8) Beneficiarul se obligă să transmită informațiile necesare pentru evaluarea nevoilor și să participe la minimum două întâlniri cu echipa DIZ EDIH:

- o întâlnire dedicată evaluării de nevoi (online sau la sediu),
- o întâlnire de onboarding, pentru validarea parcursului de servicii.

(9) Beneficiarul se obligă să desemneze o persoană de contact și decizie pentru întreaga perioadă de derulare a contractului și să notifice în scris Furnizorul (e-mail sau adresă oficială) în cel mai scurt timp posibil, dacă această persoană se schimbă.

(10) Beneficiarul se obligă să acorde feedback periodic cu privire la interacțiunea cu partenerii EDIH-DIZ și serviciile prestate, inclusiv prin completarea chestionarelor de satisfacție și participarea la interviuri de follow-up, atunci când este solicitat.

(11) Părțile vor organiza, de regulă, o activitate periodică (recomandat trimestrială) de revizuire a Fișelor de serviciu și a serviciilor efectiv prestate, în cadrul căreia:

- a) se verifică gradul de utilizare a serviciilor contractate;
- b) se pot propune ajustări ale pachetului de servicii (adăugare, reconfigurare sau renunțare la anumite servicii), în limita plafonului maxim prevăzut la Art. 3;
- c) se actualizează, dacă este cazul, planificarea calendaristică și indicatorii de rezultat.

Ajustările rezultate din aceste revizuii trimestriale se operează prin Fișe de serviciu noi sau modificate, fără a fi necesară încheierea unui act adițional, atât timp cât nu se modifică plafonul maxim sau durata contractului.

Articolul 9 – Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat și ale Hub -ului de inovare digitală

(1) Liderul de parteneriat și Hub -ul de inovare digitală au obligația de a:

- informa Beneficiarul cu cel puțin 5 zile lucrătoare în avans despre orice decizie care poate afecta implementarea, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată beneficiarului;
- raporta serviciile subvenționate prestate prin platforma MySMIS2021; astfel, în implementarea propriului proiect eDIH -DIZ 2.0, liderul de parteneriat va introduce și IMM -urile, APL -urile și/sau alte instituții beneficiare în platforma MySMIS; înregistrarea IMM -urilor, APL -urilor și/sau altor instituții se va face completând: - CUI-ul, denumirea completă, tipul de serviciu de care beneficiază, prețul serviciului;
- coordona expertii implicați și de asigura un singur punct de contact pentru Beneficiar;
- livra serviciile la standardele de calitate agreeate în Fișele de Serviciu.

(2) Hub-ul de inovare digitală are dreptul de a raporta în platforma Comisiei Europene ([Home | European Digital Innovation Hubs Network \(europa.eu\)](https://home.european-digital-innovation-hubs-network.eu)) informații care țin de nivelul de maturitate digitală a instituției la începutul colaborării cu hub -ul, nivelul revizuit după o colaborare de 12 luni și nivelul atins de maturitate digitală în perioada de sustenabilitate (în intervalul celor 3 ani).

(3) Hub -ul de inovare digitală are dreptul de a publica informații despre tipul de servicii accesate, în conformitate cu cerințele de transparență ale fondurilor europene (art. 49 alin. 3 și 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060).

(4) Furnizorul va utiliza datele colectate pe perioada de durabilitate exclusiv în scopul raportării către autoritățile finanțatoare, al evaluării impactului programului și al îmbunătățirii serviciilor, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor Beneficiarului.

Articolul 10 – Drepturi de proprietate intelectuală asupra prototipurilor și Proof of Concept

Subsecțiunea 1

(1) În sensul prezentului articol, termenii de mai jos au următoarele înțelesuri:

„Rezultat DIZ EDIH” — orice prototip, proof of concept (PoC), software demonstrativ, arhitectură de sistem, specificație tehnică, algoritm, model de date, raport tehnic sau alt rezultat tangibil creat de echipa DIZ EDIH în mod autonom, fără contribuție substanțială a Beneficiarului, în cadrul executării unui serviciu din Pilonul 1 (Testare înainte de investiție).

„Rezultat comun” — orice prototip, PoC sau altă creație rezultată din activitate comună și contribuție substanțială a ambelor Părți (date, cerințe funcționale detaliate, personal tehnic al Beneficiarului implicat direct în dezvoltare, infrastructură pusă la dispoziție de Beneficiar).

„Cunoștințe de fond” (Background IP) — orice drepturi de proprietate intelectuală preexistente pe care oricare dintre Părți le aduce în relația contractuală, anterior semnării Fișei de Serviciu. Cunoștințele de fond rămân în proprietatea exclusivă a Părții care le deține și nu fac obiectul prezentului articol.

„Utilizare necomercială” — utilizarea Rezultatului exclusiv pentru activitățile proprii ale instituției publice beneficiare, fără generarea de venituri directe sau indirecte din valorificarea acestuia față de terți, inclusiv: administrare internă, furnizarea serviciilor publice pentru cetățeni, formare internă, pilotare și testare operațională, demonstrare față de alte instituții publice fără contraprestație.

„Utilizare comercială” — orice utilizare a Rezultatului care implică sau generează venituri, inclusiv: licențierea față de terți, integrarea în produse sau servicii comercializate, transferul sau cesiunea către entități private, utilizarea în activități economice proprii ale Beneficiarului (dacă acesta desfășoară și activități economice).

Subsecțiunea 2 — Titlul drepturilor pentru Rezultatele DIZ EDIH

(2) Rezultatele DIZ EDIH, astfel cum sunt definite la alin. (1), rămân în proprietatea intelectuală a DIZ EDIH (Asociația Digital Innovation Zone), indiferent de faptul că au fost create în contextul executării serviciilor pentru Beneficiar.

(3) Prin semnarea Fișei de Serviciu aferente, DIZ EDIH acordă Beneficiarului o licență neexclusivă, netransferabilă, gratuită, pe durată nedeterminată, pentru utilizarea Rezultatului DIZ EDIH, cu restricțiile prevăzute la Subsecțiunea 4.

(4) Licența prevăzută la alin. (3) include dreptul Beneficiarului de a:

- utiliza, instala și opera Rezultatul în infrastructura proprie;
- adapta și modifica Rezultatul exclusiv pentru nevoile proprii necomerciale;
- reproduce Rezultatul în scopuri interne de documentare și formare.

Subsecțiunea 3 — Titlul drepturilor pentru Rezultatele comune

(5) Rezultatele comune sunt deținute în coproprietate, în cotele stabilite prin Fișa de Serviciu aferentă, în funcție de contribuția fiecărei Părți. În absența unui acord explicit privind cotele, se prezumă coproprietatea în părți egale (50% – 50%).

(6) Fiecare coproprietar poate utiliza independent Rezultatul comun pentru utilizare necomercială, fără a fi necesară consimțirea celuilalt coproprietar.

(7) Pe durata perioadei de durabilitate a proiectului eDIH – DIZ 2.0 (3 ani de la finalizarea proiectului), orice utilizare comercială de către Beneficiar este strict interzisă.

Subsecțiunea 4 — Regimul specific al prototipurilor și PoC-urilor

(8) Prototipurile și PoC-urile livrate în cadrul prezentului Contract au caracter demonstrativ și explorator. Acestea nu constituie produse finite, nu sunt certificate pentru utilizare în producție și nu beneficiază de garanții de funcționare continuă, securitate cibernetică sau conformitate reglementară în medii operaționale reale, cu excepția cazului în care Fișa de Serviciu prevede expres altfel.

(9) Trecerea unui prototip sau PoC de la stadiul demonstrativ la utilizare operațională (producție, serviciu public live, mediu de date reale) este responsabilitatea exclusivă a Beneficiarului, care va asigura pe propria cheltuială:

- a) auditurile de securitate cibernetică necesare (conform NIS2, dacă aplicabil);
- b) evaluările de conformitate AI Act (dacă aplicabil, pentru sisteme AI cu risc ridicat sau limitat);
- c) evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA), dacă prelucrarea de date personale este implicată;
- d) certificările sau avizele sectoriale aplicabile domeniului (sănătate, educație, administrație publică).

Subsecțiunea 5 — Recunoașterea contribuției și vizibilitate

(10) Beneficiarul atestă contribuția DIZ EDIH și a proiectului eDIH – DIZ în orice comunicare publică, publicație, prezentare sau material de diseminare care menționează sau prezintă Rezultatul, prin includerea mențiunii:

„Dezvoltat cu sprijinul Digital Innovation Zone EDIH, proiect eDIH – DIZ, finanțat prin Programul Europa Digitală (GA 101083392) și PoCIDIF Prioritatea 6 STEP.”

(11) Obligația prevăzută la alin. (10) se aplică pe toată durata de viață a Rezultatului, inclusiv după expirarea prezentului Contract.

Subsecțiunea 6 — Valabilitatea clauzelor

(12) Prevederile prezentului articol sunt valabile și ulterior expirării sau rezilierii prezentului Contract, indiferent de cauza încetării acestuia, și rămân în vigoare pe toată durata de protecție legală a drepturilor de proprietate intelectuală aplicabile Rezultatelor.

VI. REGIMUL JURIDIC APLICABIL

Articolul 11

(1) Prezentul contract nu constituie contract de achiziție publică și nu se supune dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Serviciile sunt furnizate cu titlu gratuit, integral din fonduri publice europene și naționale gestionate de consorțiu DIZ EDIH.

(2) Regulamentele de ajutor de stat (Regulamentul (UE) nr. 651/2014 – GBER) nu se aplică Beneficiarilor care desfășoară exclusiv activități fără caracter economic. Prin semnarea prezentului Contract, Beneficiarul confirmă că serviciile sunt accesate exclusiv pentru componenta de activități fără caracter economic.

(3) Entitățile publice beneficiare nu au obligația depunerii declarațiilor privind ajutorul de stat, a declarațiilor IMM sau a declarațiilor de evitare a dublei finanțări prin ajutor de stat.

(4) Instituțiile publice care desfășoară și activități economice vor accesa serviciile DIZ EDIH exclusiv pentru componenta fără caracter economic. Echipa DIZ EDIH va sprijini delimitarea activităților, dacă este necesar.

Articolul 12 – Conformitate cu cadrul de reglementare sectorial

(1) Serviciile DIZ EDIH sprijină Beneficiarii în conformarea cu:

- Directiva NIS2 (Directiva (UE) 2022/2555) – securitate cibernetică pentru entitățile esențiale și importante
- Regulamentul AI Act (Regulamentul (UE) 2024/1689) – sisteme AI cu risc ridicat utilizate în sectorul public
- DESI (Indicele Economiei și Societății Digitale) – în bunățătirea indicatorilor sectoriali
- Strategia Națională de Transformare Digitală 2021–2027

(2) DIZ EDIH include în Roadmap-ul de transformare digitală și în Fișele de Serviciu relevante recomandări specifice privind conformarea cu cadrul de reglementare aplicabil Beneficiarului.

Articolul 13 – Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de furnizare servicii subvenționate, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau aloriciărui alt mecanism de transmisie și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 14 – Modificări și completări

(1) Prezentul contract poate fi modificat:

- a) prin acte adiționale, atunci când modificarea privește durata contractului, plafonul maxim prevăzut la Art. 3 sau elemente esențiale ale raportului juridic;
- b) prin simpla semnare a Fișei de serviciu revizuite/adiționale, fără a fi necesară modificarea contractului, atunci când modificările privesc exclusiv conținutul și calendarul serviciilor furnizate, fără depășirea plafonului maxim și a duratei contractuale.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului (în sensul lit. a) este inițiată de Beneficiar, acesta o transmite liderului de parteneriat cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru intrarea în vigoare, cu excepția circumstanțelor justificate și acceptate de liderul de parteneriat.

(3) Liderul de parteneriat răspunde solicitării de modificare prin act adițional în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării.

(4) La încetarea prezentului contract liderul de parteneriat transmite Beneficiarului, în termen de cel mult 30 de zile, o notificare de închidere, care va cuprinde:

- lista proceselor-verbale de recepție semnate;
- descrierea pe scurt a serviciilor prestate;
- valoarea totală a serviciilor furnizate (în EURO și RON, la cursul prevăzut la Art. 3);
- evidențierea, dacă este cazul, a serviciilor planificate, dar neprestate.

Articolul 15 – Conflictul de interese și incompatibilități

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană aplicabilă.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termenele contractuale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de furnizare servicii subvenționate și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(6) Beneficiarul ia act că, pentru serviciile prestate în cadrul proiectului eDIH-DIZ 2.0, personalul, experții și subcontractorii prestatorului sunt supuși normelor interne stabilite prin Codul intern de Comportament și de Etică, ce face parte integrantă din contract (inclusiv obligații de declarare, prevenire și gestionare a conflictelor de interese, sancțiuni graduale și mecanisme de raportare confidențială), și se angajează să colaboreze la solicitare (de ex. prin furnizarea de informații) în măsura necesară pentru verificări de conflict de interese).

(7) Beneficiarul declară că, pe durata prezentului contract nu va solicita și nu va accepta din partea personalului sau partenerilor eDIH-DIZ 2.0 niciun avantaj necuvenit (financiar sau de altă natură) legat de selecția, acordarea sau conținutul serviciilor, și își asumă că orice astfel de situație poate fi raportată și tratată conform procedurilor interne de etică și de whistleblowing ale proiectului.

Articolul 16 - Managementul datelor și protecția datelor cu caracter personal și drepturi de proprietate intelectuală

(1) Părțile convin că toate datele și informațiile (inclusiv datele cu caracter personal) generate, colectate sau prelucrate în legătură cu serviciile furnizate în baza prezentului contract vor fi gestionate cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), a legislației naționale aplicabile în materie de protecția datelor și a prevederilor relevante ale Acordului de Grant și ale Acordului de Consorțiu aplicabile proiectului eDIH-DIZ 2.0.

(2) Prezentul contract reprezintă consimțământul ferm al Părților în ceea ce privește prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor (inclusiv a datelor cu caracter personal) rezultate pe parcursul derulării și după încetarea contractului, în scopul verificării modului de implementare, al monitorizării indicatorilor, al respectării clauzelor contractuale și al legislației naționale și europene aplicabile, în baza activităților la care Beneficiarul a aderat prin Fișele de serviciu semnate.

(3) Beneficiarul ia act că datele privind organizația sa, persoanele de contact, evaluările de maturitate digitală, rezultatele serviciilor și feedback-ul de satisfacție vor fi utilizate exclusiv în următoarele scopuri legitime:

- a) furnizarea și gestionarea serviciilor prevăzute în prezentul contract (inclusiv planificare, livrare, monitorizare și raportare a serviciilor);
- b) monitorizarea calității serviciilor și îmbunătățirea proceselor interne;
- c) raportarea către autoritățile finanțatoare și îndeplinirea obligațiilor de audit și control;
- d) respectarea obligațiilor legale privind arhivarea și păstrarea documentelor.

Prelucrările se vor efectua în temeiul bazei legale corespunzătoare, după caz: executarea contractului, interes legitim, obligație legală sau consimțământ expres al persoanei vizate.

(4) Datele cu caracter personal ale persoanelor vizate (de ex. persoane de contact, personal implicat, participanți la activități, experți interni și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului) nu pot fi prelucrate și publicate în scopuri de informare publică decât după informarea prealabilă a acestora

cu privire la scopul prelucrării sau publicării și, acolo unde este necesar, obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(5) Părțile vor încheia, după caz, acorduri de prelucrare a datelor (Data Processing Agreements) și/sau acorduri de confidențialitate (NDA) anexate prezentului contract, anterior oricărei prelucrări trans-partener de date cu caracter personal sau a oricărei prelucrări în care una dintre Părți acționează ca persoană în puternicită pentru cealaltă Parte.

(6) Beneficiarul are obligația de a informa persoanele vizate (de ex. persoane de contact, participanți la activități, experți interni) cu privire la prelucrările de date efectuate în temeiul prezentului contract, de a le comunica temeiul juridic, scopurile prelucrării, perioada de stocare și drepturile de care beneficiază (acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție etc.), precum și de a facilita, la cerere, exercitarea acestor drepturi, în cooperare cu responsabilul cu protecția datelor (DPO) al fiecărei Părți.

(7) Părțile se angajează să nu utilizeze datele sau informațiile confidențiale ale celeilalte Părți ca input în instrumente de inteligență artificială generativă, cu excepția situațiilor în care:

- a) există un temei juridic adecvat pentru o astfel de prelucrare (de exemplu, executarea contractului, interes legitim sau consimțământ, după caz);
- b) s-au implementat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea confidențialității și a drepturilor persoanelor vizate (inclusiv anonimizare/pseudonimizare, control strict al accesului și jurnalizarea utilizărilor);
- c) Beneficiarul a fost informat în mod clar și, acolo unde este necesar, și-a exprimat consimțământul expres pentru prelucrarea datelor sale în acest scop.

(8) La încetarea prezentului contract, datele vor fi păstrate și/sau arhivate pe perioada necesară îndeplinirii obligațiilor legale de raportare, audit și arhivare asumate prin Acordul de Grant și Acordul de Consorțiu, după care vor fi șterse sau anonimizate prin metode de ștergere securizată (inclusiv ștergeri din sistemele operaționale și din copiile de siguranță, în măsura în care acest lucru este posibil și rezonabil din punct de vedere tehnic), cu respectarea termenelor de păstrare prevăzute de legislația aplicabilă.

(9) Drepturile de proprietate intelectuală asupra datelor, informațiilor și rezultatelor generate în cadrul serviciilor (inclusiv rapoarte, analize, modele, prototipuri și alte rezultate ale serviciilor) se stabilesc în Fișele de serviciu aferente, cu respectarea următoarelor principii generale:

- a) datele și informațiile furnizate de Beneficiar (Background) rămân în proprietatea acestuia;
- b) rezultatele specifice serviciilor furnizate Beneficiarului (Service Results) pot fi utilizate de Beneficiar în scop intern, non-comercial, pentru digitalizare și inovare, fără plată de redevențe;
- c) Furnizorul și partenerii săi pot utiliza, în limitele Acordului de Grant și ale Acordului de Consorțiu, rezultate și date agregate, anonimizate sau neconfidențiale, în scop de raportare, în vâțare organizațională, în bunățătire a serviciilor și diseminare, cu condiția să nu dezvăluie informații confidențiale sau date cu caracter personal ale Beneficiarului.

Articolul 17 - Utilizarea în scop științific a rezultatelor și informațiilor

(1) Beneficiarul consimte ca Furnizorul și partenerii săi din consorțiul eDIH-DIZ 2.0 să poată utiliza, în scop de cercetare științifică, inovare și analiză de politici publice, rezultatele și informațiile generate în cadrul prezentului contract, cu respectarea condițiilor de mai jos și a legislației aplicabile (inclusiv GDPR și normele privind confidențialitatea).

(2) Utilizarea în scop științific se va realiza, de regulă, pe baza de date agregate, anonimizate sau pseudonimizate, astfel încât Beneficiarul și persoanele vizate să nu poată fi identificate în mod direct sau indirect, cu excepția cazului în care se obține în mod expres consimțământul prealabil pentru utilizarea unor date identificabile.

(3) Rezultatele cercetărilor (rapoarte, articole științifice, prezentări, studii de caz etc.) vor putea face referire la tipologia și categoria instituției beneficiare (de ex. „spital public județean”, „muzeu național”, „universitate publică”), fără a dezvălui numele Beneficiarului sau informații care ar permite identificarea facilă a acestuia, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul își exprimă acordul scris pentru menționare nominală.

(4) Utilizarea în scop științific în condițiile prezentului articol nu conferă Furnizorului sau partenerilor săi dreptul de a exploata comercial datele sau rezultatele specifice Beneficiarului, iar orice astfel de exploatare comercială distinctă va necesita un acord prealabil scris, separat de prezentul contract.

Articolul 18 – Soluționarea litigiilor

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de furnizare servicii subvenționate.

(2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din Iași.

Articolul 19 – Transparență

(1) Contractul de furnizare servicii subvenționate, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de furnizare servicii subvenționate.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de furnizare servicii subvenționate și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de furnizare servicii subvenționate sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

- denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minim un e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
- valoarea totală a ajutorului financiar acordat și intensitatea sprijinului;
- dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
- rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de furnizare servicii subvenționate, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de furnizare servicii subvenționate și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de furnizare servicii subvenționate sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul Digital Innovation Zone și / sau OIPSI, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060:

- a) în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului;
- b) denumirea proiectului;
- c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
- d) data de începere a proiectului;
- e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;
- f) valoarea totală a proiectului;
- g) fondul din care se finanțează proiectul;
- h) obiectivul specific vizat;

Articolul 20 – Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al tuturor documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea

aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de furnizare servicii subvenționate.

(3) Beneficiarul și, după caz, Liderul de parteneriat și partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau
- partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația sau
- informația devine notorie/publică.

Articolul 21 - Înregistrarea în contabilitate a sprijinului nefinanciar

(1) Beneficiarul ia act că serviciile furnizate în baza prezentului contract reprezintă sprijin nefinanciar subvenționat acordat din fonduri publice (Programul Europa Digital și PoCIDIF – Prioritatea 6 STEP), fără contribuție financiară proprie, și că valoarea acestuia este evidențiată în euro și lei în Fișele de serviciu și în procesele-verbale de recepție.

(2) Beneficiarul are obligația de a înregistra în contabilitatea proprie sprijinul nefinanciar aferent serviciilor primite (la valoarea exprimată în lei la cursul BNR prevăzut la Art. 3 din contract, cu respectarea reglementărilor contabile aplicabile instituțiilor publice și a instrucțiunilor emise de ordonatorul de credite și/sau Ministerul Finanțelor.

(3) Beneficiarul se obligă să păstreze în evidențele contabile și tehnico-operative toate documentele justificative aferente sprijinului nefinanciar (Fișe de serviciu, procese-verbale de recepție, rapoarte de servicii), timp de 5 ani de la încheierea colaborării cu eDIH DIZ 2.0.

Articolul 22 – Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de furnizare servicii subvenționate, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile, în baza activităților pentru care beneficiarul a optat conform aplicației online, precum și pentru cele care vor fi stabilite de către părțile contractante ulterior, prin încheierea Anexei 1 la contract.

(2) Prezentul contract de furnizare servicii subvenționate reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 1060/2021, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 și Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 23 – Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 10 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul/Liderul de Parteneriat și Partenerii își vor da acordul cu privire la publicarea acestora și vor face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 22 alin. (2) și (3) din prezentul contract de furnizare servicii subvenționate.

Articolul 24 – Comunicarea

(1) Întreaga comunicare dintre Digital Innovation Zone și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport de hârtie, la următoarele adrese:

- pentru Beneficiar:
 - sediu: ...
 - e-mail instituțional general: ...

- persoană principală de contact pentru implementarea prezentului contract:
 - nume și funcție: ...
 - e-mail: ...
 - telefon: ...
- pentru Digital Innovation Zone:
 - adresă poștală: ...
 - e-mail oficial de corespondență: ...
 - persoană principală de contact (Key Account/responsabil de client):
 - nume și funcție: ...
 - e-mail: ...
 - telefon: ...

(2) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Digital Innovation Zone, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la producere, orice modificare a datelor de contact sau înlocuire a persoanei principale de contact; până la primirea notificării, comunicările transmise la datele indicate anterior se consideră valabil efectuate.

Articolul 25 - Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează contractul de furnizare servicii subvenționate și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.

(2) Limba acestui contract de furnizare servicii subvenționate este limba română.

Articolul 26 – Anexele contractului de furnizare servicii subvenționate

(1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de de furnizare servicii subvenționate și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- Anexa 1 – Model de Fișă de serviciu , care se utilizează pentru descrierea detaliată a fiecărui serviciu subvenționat în parte (obiect, activități, calendar, valoare estimată, indicatori etc.). Pentru fiecare serviciu concret contractat în baza prezentului contract Părțile vor completa și semna o Fișă de serviciu distinctă, numerotată corespunzător și datată (de ex. Fișa de serviciu nr. 1, nr. 2, nr. 3 etc.).
- Anexa nr. 2 – Model de Acord de prelucrare a datelor / Non Disclosure Agreement NDA (acolo unde este cazul).

(2) Procesul -verbal de recepție a serviciilor prestate nu constituie anexă a prezentului contract, ci document operațional utilizat pentru confirmarea livrării și acceptării serviciilor descrise în Fișele de serviciu, pentru fiecare serviciu în parte. Fiecare proces -verbal va face referire explicită la Fișa (Fișele) de serviciu aferentă (aferente) și la valoarea serviciilor recepționate, în limita plafonului maxim prevăzut de contract.

Pentru Liderul de parteneriat
UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI ”
DIN IAȘI
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval

Pentru Beneficiar

Manager proiect,
Conf.univ.dr.ing. Simona Caraiman

Manager financiar proiect,
Gabriela Popescu

Consilier juridic,
Mirela Maria Troia

Pentru ASOCIAȚIA DIGITAL INNOVATION ZONE –
ZONA DE INOVARE DIGITALĂ
Coordonator hub și Președinte asociație,
Mihaela-Cristina Baghiu

For better business, life and world.

www.digital-innovation.zone
<https://www.linkedin.com/company/digital-innovation-zone>
<https://www.facebook.com/digitalinnovationzone>