



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



# Apel deschis de servicii expres – inovare și digitalizare pentru accesarea ajutorului de stat pentru IMM-uri din Regiunea Nord-Est



Acest document este un îndrumar dedicat companiilor care urmăresc să inoveze și să se digitalizeze, respectiv să treacă printr-un proces ghidat de transformare digitală și inovativă alături de Digital Innovation Zone EDIH.





## Cuprins

<b>1. Ce trebuie să știi despre Digital Innovation Zone EDIH?</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Beneficiari eligibili</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Tehnologiile și domeniile prioritare DIZ</b>	<b>4</b>
<b>2. Date importante de reținut</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Calendar apel</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Valoarea serviciilor suport subvenționate</b>	<b>6</b>
<b>2.3 Bugetul alocat apelului</b>	<b>6</b>
<b>2.4 Număr estimat de beneficiari</b>	<b>6</b>
<b>2.5 Servicii suport pentru inovare și digitalizare</b>	<b>6</b>
<b>3. Cum pot aplica la pachetele de servicii expres ale DIZ?</b>	<b>7</b>
<b>PASUL 1: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA UNEI EXPRESII DE INTERES</b>	<b>7</b>
<b>PASUL 2 EVALUARE</b>	<b>7</b>
<b>PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE</b>	<b>7</b>
<b>PASUL 3: SEMNAREA UNUI CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII SUBVENȚIONATE</b>	<b>8</b>
<b>PASUL 4: IMPLEMENTARE</b>	<b>8</b>
<b>3 AUDIT-uri DIGITALE – serviciu obligatoriu</b>	<b>9</b>
<b>4. Ce servicii îți poate oferi DIZ EDIH și care este valoarea lor</b>	<b>9</b>
Listă servicii suport pentru inovare și digitalizare	9
<b>5. Criterii de evaluare</b>	<b>13</b>
<b>6. Cum ne puteți contacta?</b>	<b>14</b>
<b>7. Glosar de termeni și definiții</b>	<b>15</b>
<b>Anexa 1. Expresie de Interes pentru IMM-uri</b>	<b>20</b>
<b>1.a Expresie de Interes</b>	<b>20</b>
<b>Cerere acordare ajutor de stat pentru 50% din valoarea serviciilor pentru IMM-uri</b>	<b>20</b>
<b>Anexa 2. Declarație de eligibilitate</b>	<b>26</b>
<b>Anexa 3.1 – Model de Contract servicii subvenționate IMM</b>	<b>28</b>





## 1. Ce trebuie să știi despre Digital Innovation Zone EDIH?

**Digital Innovation Zone EDIH (DIZ EDIH)** este singurul hub european de inovare digitală din regiunea de Nord – Est a României, un consorțiu regional format din 9 organizații, 10 parteneri și 21 membri asociați. A fost creat în 2019 de principalii actori de inovare din regiunea de Nord-Est a României, cu misiunea de a consolida ecosistemul regional de inovare și de a accelera procesul de implementare a transformării digitale a IMM-urilor și a sectorului public. DIZ EDIH este parte din [Rețeaua Europeană a Centrelor de Inovare și Transformare Digitală \(EDIH\)](#).

### 1.1 Beneficiari eligibili

**Acest apel este dedicat IMM-urilor care îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:**

- ✓ Ești *microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie (IMM)* cu sediul principal sau punct de lucru în regiunea Nord-Est (mediu urban sau rural)
- ✓ Îndeplinești *condițiile de eligibilitate conform Art. 8 din Ordinul MIPE nr. 3151/18.08.2023 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor pentru Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH)”* aferentă Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH), Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Obiectiv specific: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice. , respectiv:

1. are sediul sau o sucursală în România la momentul plății ajutorului;
2. la momentul acordării ajutorului se încadrează în una dintre categoriile: microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, conform criteriilor prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare;
3. nu se încadrează în categoria de întreprindere în dificultate;
4. nu înregistrează obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
  - a) mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni – în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - b) mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru – în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
5. nu se află în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;





6. nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a organelor competente privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și/sau incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
7. reprezentantul legal nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduită sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;
8. reprezentantul legal nu a comis în conduita sa profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
9. reprezentantul legal nu este subiectul unui conflict de interese;
10. reprezentantul legal nu este vinovat de inducerea gravă în eroare a OIPSI și/sau a sub administratorilor de ajutor de stat prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la procesul de selecție a beneficiarilor de servicii EDIH;
11. ajutorul acordat are efect stimulantiv.

✓ Vei apela cel puțin la următoarele servicii obligatorii ale DIZ:

- **Auditul/ raportul de evaluare și consiliere a maturității digitale**, realizat în 3 etape diferite;
- **Pachetul de servicii expres** conform definiției de mai jos:

**Pachet de servicii expres** - selecție de maxim 4 servicii din Lista de servicii suport pentru inovare și digitalizare, realizată periodic conform diverselor profile de beneficiari de către echipa Digital Innovation Zone. Serviciile sunt selectate astfel încât să corespundă cât mai eficient nevoilor unui grup țintă specific. Pachetul de servicii expres nu include cele 3 audituri de maturitate digitală care sunt obligatorii.

Modelul Declarațiilor de eligibilitate se regăsesc în anexa 2 și vor trebui semnate de către reprezentantul legal, în faza de aplicare și / sau nu mai târziu înainte de contractare.

**NOTĂ:** Solicitantul nu trebuie să desfășoare activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, de natura jocurilor de noroc, precum și cele care contravin bunelor moravuri, ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare; trebuie să nu dețină pagini web care conțin acte sau materiale cu caracter obscen, definite conform Legii 196/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare.

## 1.2 Tehnologiile și domenii prioritare DIZ

Digital Innovation Zone EDIH abordează două domenii prioritare, dar nu exclusive: **Sănătate** și **Producție**, adresându-se, cu prioritate, atât celor care activează în aceste domenii, dar și celor care oferă servicii sau dezvoltă produse și soluții pentru aceste domenii.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Pentru domeniile definite mai sus, transformarea digitală este sprijinită prin servicii de formare și specializare, consultanță și acces la infrastructură de testare în tehnologiile prioritare: *Inteligență Artificială (AI), automatizare procese, Digital Twins, realitate virtuală și augmentată, inovare produs – printare 3D, cloud, securitate cibernetică și blockchain*, dar nu numai.

## 2. Date importante de reținut

Dacă vei fi selectat în Apelul 2 2024, vei beneficia de **servicii de consultanță și servicii de sprijinire a inovării sub formă de ajutor de stat (conform articolului cf art 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014)**, furnizate de Digital Innovation Zone EDIH, direct sau prin parteneri. La depunerea aplicației este necesară selectarea **pachetului de servicii expres**, în acord cu nevoile din compania ta, conform listei de servicii de la **Capitolul 5**.

**Pachetele de servicii expres disponibile la data aplicării vor fi comunicate potențialilor aplicanți, atât pe pagina apelului cât și prin canalele de comunicare ale Digital Innovation Zone.**

Durata de livrare a pachetelor de servicii expres nu poate depăși 6 luni.

Serviciile selectate vor face obiectul unui **contract de prestări servicii subvenționate (ajutor de stat)** care se va încheia cu Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, în calitate de lider de parteneriat conform contractului de finanțare nr. 3\_EDIH/28.11.2023 cod MySMIS 161826 și cu Asociația Digital Innovation Zone – Zona de Inovare Digitală în calitate de organizație de ecosistem.

### 2.1 Calendar apel

#### Lansarea apelului de selecție

15 iunie 2024

#### Inchiderea apelului de selecție

Apelul este deschis până la **30.04.2025**, cu **evaluare pe principiul primul-venit, primul-servit**.

Calendar apel	
<b>Evaluarea aplicațiilor</b> (pe principiul primul venit – primul servit)	15 Iunie 2024 - 30 Aprilie 2025





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



<b>Anunțarea rezultatelor</b>	Continuu, pe măsura evaluării și contractării, nu mai târziu de 15 MAI 2025
<b>Contestații și soluționare</b>	3 zile de la primirea rezultatului evaluării, nu mai târziu de 18 MAI 2025
<b>Publicarea pe website a listei beneficiarilor finali</b>	20 MAI 2025
<b>Contractare clienți (beneficiari) Digital Innovation Zone</b>	Continuu până la epuizarea fondurilor, nu mai târziu de 01 IULIE 2025

## 2.2 Valoarea serviciilor suport subvenționate

IMM-urile selectate vor beneficia de servicii expres pentru digitalizare și inovare (servicii de consultanță și servicii de sprijinire a inovării) în valoare minimă de 10.000 EURO. Valoarea depinde de tipul pachetului de servicii expres selectat și disponibil la momentul aplicării.

## 2.3 Bugetul alocat apelului

**Bugetul maxim** alocat este de **1.800.000 EURO**.

## 2.4 Număr estimat de beneficiari

Ne dorim să lucrăm cu **cel puțin 60 de companii (IMM)**, în perioada Iulie 2024 - Iunie 2025.

## 2.5 Servicii suport pentru inovare și digitalizare

Digital Innovation Zone EDIH, direct sau prin parteneri, oferă următoarele categorii de servicii:

1. **Catalog furnizori de soluții de digitalizare și acces la comunitatea internațională** de experți
2. **Competențe și cultură digitală**
3. **Testare înainte de a investi.** Transformarea digitală devine o necesitate pentru a rămâne competitiv într-o lume a afacerilor în continuă schimbare. Noi oferim acces la experți, know-how și servicii de testare și experimentare, pentru a vă sprijini în această tranziție. Identificăm și inițiem proiecte de cercetare și de afaceri colaborative și punem la dispoziție facilități comune precum laboratoare de testare, incubatoare, acceleratoare și centre de transfer tehnologic.
4. **Pregătire pentru accesarea cu succes a finanțării proiectelor de digitalizare** și inovare digitală, precum și pentru atragerea de investitori.



Digital  
Innovation  
Zone





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Lista detaliată a serviciilor, din care îți poți alege pe cele care și se potrivesc conform pachetelor de servicii expres, o găsești în Capitolul 5.

Pachetele de servicii expres (servicii suport selecționate în funcție de obiectivul și tipul beneficiarului) vor fi comunicate potențialilor aplicanți, atât pe pagina apelului cât și prin canalele de comunicare ale Digital Innovation Zone.

### 3. Cum pot aplica la pachetele de servicii expres ale DIZ?

#### PASUL 1: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA UNEI EXPRESII DE INTERES

**Formularul Expresiei de Interes** (Anexa 1 la acest ghid) este accesibil și ușor de completat **online** și ne va ajuta să te cunoaștem atât pe tine, cât și ambițiile de digitalizare și de inovare din companie, pentru a ne da seama dacă și cum te putem ajuta cu serviciile noastre.

În cadrul formularului:

- vei selecta pachetul de servicii expres care ți se potrivește, în funcție de cele disponibile la momentul aplicării;
- vei atașa declarațiile (Anexa 2 la Ghid) completate de reprezentantul legal, care atestă eligibilitatea organizației tale conform Cap. 1.1.

**ATENȚIE:** aplicația poate fi depusă până cel târziu la data limită, conform **Calendarului apelului (secțiune 2.1)**.

**Modelul expresiei de interes și informațiile minime le regăsești în Anexa 1.**

**Experții Digital Innovation Zone EDIH sunt mereu disponibili** pentru a răspunde la întrebări despre acest apel sau despre soluții pentru digitalizare, în formate de tip „HelpDesk” tehnic, precum și în webinarile „One Stop Shop”, pentru detalii și clarificări.

#### PASUL 2 EVALUARE

Evaluarea se realizează continuu, în ordinea depunerii proiectelor, pe principiul “primul-venit primul-servit” **cu respectarea pragului minim de calitate de 60 puncte** și în limita bugetului alocat apelului conform punctului 2.3.

Deoarece resursele Digital Innovation Zone EDIH sunt limitate, în cadrul acestui apel, experții DIZ vor selecta un număr limitat de beneficiari pentru care se vor oferi servicii 100% nerambursabile în cazul IMM-urilor.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Orice organizație care nu este selectată poate solicita servicii contra cost sau subvenționate parțial, pe baza listei de prețuri ale serviciilor DIZ, precum și să aplice în sesiunea următoare de selecție.

## PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

### 1. EVALUARE ȘI SELECȚIE BENEFICIARI

În urma verificării documentației depuse, se va întocmi un punctaj final pentru toate aplicațiile depuse. Clasamentul final va fi publicat pe website-ul <https://www.digital-innovation.zone>.

### PASUL 3: SEMNAREA UNUI CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII SUBVENȚIONATE

Prin acceptarea ofertei DIZ, se trece în etapa de contractare a serviciilor, în limita resurselor disponibile, conform modelului de Contract din Anexa 3.

**Pentru IMM-uri, 50% din valoarea serviciilor se va considera ajutor de stat**, conform Schemei de ajutor de stat *Finanțarea proiectelor pentru Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH)*. Cu toate acestea, **valoarea serviciilor contractate este 100% nerambursabilă**.

Contractul - Anexa 3 va fi însoțit de următoarele declarații, **pentru beneficiarii din categoria IMM:**

- declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;
- declarație privind eligibilitatea societății în vederea acordării ajutorului de stat pentru inovare;
- declarație cu privire la evitarea dublei finanțări (se vor avea în vedere și ajutoarele de stat/minimis primite pentru aceleași cheltuieli eligibile prevăzute în Schema de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor pentru Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH)” aferentă Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH), Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Obiectiv specific: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.);
- declarație privind ajutoarele de stat pentru inovare primite de întreprinderea unică în cursul anului fiscal în care i se acordă ajutorul de stat în temeiul Schemei, precum și al celor 2 ani fiscali anteriori (fie din fonduri naționale, fie din fonduri europene).



Digital  
Innovation  
Zone







## PASUL 4: IMPLEMENTARE

În tot acest timp, DIZ va colabora cu tine în implementarea serviciilor potrivite nevoilor tale de digitalizare și inovare. Vei beneficia de suport pentru digitalizare și inovare, sub formă de:

- servicii de facilitare a inovării și digitalizării,
- acces la infrastructură și expertiză în inovare și digitalizare (unde vei testa sau prototipa soluții și produse, alături de specialiști din mediul de afaceri și din mediul universitar),
- sesiuni de instruire pe tematicile care vi se potrivesc,
- servicii de consultanță în identificarea surselor de finanțare pentru nevoile de investiții ulterioare.

Implementarea se va realiza pe toată perioada contractului, care nu poate depăși următoarele date: 6 luni de la data semnării, nu mai târziu de data de 31.08.2025.

### 3 AUDIT-uri DIGITALE - serviciu obligatoriu

O echipă de experți, printr-un instrument recomandat de Comisia Europeană, va evalua periodic situația actuală de digitalizare și de inovare a organizației. Scopul este de a observa stadiul inovării și digitalizării de acum, pentru a ne da seama la final care a fost impactul serviciilor DIZ.

Experții vor oferi recomandări pe baza rezultatului auditului, pentru a implementa serviciile DIZ exact pentru ceea ce ai tu nevoie.

- **PRIMUL AUDIT DIGITAL** la începutul colaborării
- **AL DOILEA AUDIT DIGITAL** după maxim 12 luni. Ce impact a avut colaborarea cu EDIH DIZ? Se observă îmbunătățiri? Metodologia este aceeași cu auditul inițial.
- **ULTIMUL AUDIT DIGITAL după maxim 24 / 36 luni.** Care este impactul pe termen lung al colaborării cu DIZ?

**ATENȚIE: Cele trei audituri digitale sunt obligatorii și reprezintă o etapă necesară în colaborarea cu DIZ.**

## 4. Ce servicii îți poate oferi DIZ EDIH și care este valoarea lor

Parteneriatul Digital Innovation Zone pune la dispoziția clienților **servicii de inovare și digitalizare**, care ghidează firmele și instituțiile publice pe tot parcursul procesului de transformare digitală și inovativă.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Ne dorim de la firmele cu care intrăm în colaborare să fie conștiente că, pentru a obține rezultatele dorite, este nevoie de implicare cu timp, resurse umane și că este un proces care se derulează pe o perioadă inițială de 6 luni, dar care are și o perioadă extinsă de măsurare a impactului de până la 3 ani.

## Listă servicii suport pentru inovare și digitalizare

Serviciile disponibile vizează o abordare completă a nevoilor companiilor, bazându-se pe implementarea a 4 categorii principale: networking și acces în comunitate, testarea unor soluții înainte de a investi, dezvoltarea de abilități și specializare, precum și sprijin pentru finanțarea investițiilor.

### I. Analiză și recomandare oportunități

#### I.1. Raportul de resurse digitale (*Digital Resource report*)

Reprezintă un raport detaliat, personalizat, pe baza Catalogului de soluții suport pentru digitalizare, dezvoltat de DIZ EDIH, a furnizorilor de soluții (tehnice, software, consultanță, mentori, experți) potriviți nevoii specifice a IMM-ului.

€ 150.00

#### I.2. Suport personalizat (mentorat / consultanță) de la un expert în digitalizare (*CTO-as-a-service*)

€ 100 / oră

### II. Testează înainte de a investi

#### II.1. Evaluare a maturității digitale – raport de consiliere și / sau audit IT (*Digital Maturity Evaluation*)

Evaluarea maturității digitale este o etapă esențială în colaborarea cu DIZ EDIH. Acest pas determină, într-o primă etapă, nivelul de digitalizare actual al companiei. Auditul digital este un proces care se realizează la începutul colaborării cu DIZ EDIH, după maxim 12 luni și după maxim 36 de luni. Este obligatoriu ca fiecare client DIZ EDIH să realizeze aceste 3 audituri digitale. Presupune vizite pe teren și interviuri cu persoane cheie din organizație.

€ 1,800.00 / evaluare – în total € 5,400.00

#### II.2. Dezvoltarea viziunii de transformare digitală (*Visioning for Digital Transformation*) cu ajutorul experților DIZ EDIH. Ateliere interactive cu beneficiarii pentru a dezvolta o viziune clară a transformării digitale și a parcursului de implementare.

Acest proces presupune sesiuni interactive cu expertiză sectorială, analiza nevoilor de business, un design preliminar al parcursului de transformare digitală.

€ 2,500.00





*II.3 Demonstratoare de tehnologii* – Ateliere tehnologice, orientate către tehnologii cheie, pentru clienții DIZ EDIH, care vor contribui la creșterea gradului de conștientizare și prezentarea beneficiilor tehnologiei, într-un mod accesibil și relevant.

€ 2,500.00

*II.4. Demonstrare, testare, experimentare (DTE)* – Analiza detaliată a nevoilor și a cerințelor tehnice, a gradului de pregătire pentru digitalizare, demonstrarea de soluții tehnologice standard (DTE light) pentru a identifica cele mai bune soluții și pentru a pregăti calea pentru implementarea tehnologiei.

€ 5,450.00

*II.5 . Demonstrare, testare, experimentare (DTE)* – Acces la infrastructură și expertiză de testare/validare/prototipare (DTE full)

Accesul la infrastructură și la experți îți va permite să validezi concepte, să efectuezi prototipuri rapide, să validezi produse și/sau servicii și să testezi echipamente digitale inovatoare care pot îmbunătăți activitatea companiei tale. Include serviciile de la II.4 (DTE light), proiectarea tehnică și experimentarea preliminară a soluțiilor pentru cazul de utilizare al beneficiarului pentru a asigura implementarea de succes a tehnologiei

€ 15,000.00

*II.6. Studiu de fezabilitate digitală (SFD)* – consultanță IT pentru identificarea fezabilității soluțiilor de digitalizare – variantă sumară

€ 750.00

*II.7. Studiu de fezabilitate digitală (SFD)* – consultanță IT pentru identificarea fezabilității soluțiilor de digitalizare – variantă de complexitate medie

€ 2500.00

*II.8. Studiu de fezabilitate digitală (SFD)* – consultanță IT pentru identificarea fezabilității soluțiilor de digitalizare – variantă de complexitate ridicată

€ 5000.00

*II.9. Raport de audit IT* (evaluarea de impact a indicatorilor DESI post-implementarea unui proiect de digitalizare) – variantă sumară

€ 300.00

*II.10. Raport de audit IT* (evaluarea de impact a indicatorilor DESI post-implementarea unui proiect de digitalizare) – variantă de complexitate medie

€ 1000.00

*II.11 Raport de audit IT* (evaluarea de impact a indicatorilor DESI post-implementarea unui proiect de digitalizare) – variantă de complexitate ridicată





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



€ 2000.00

### III. Cultură și competențe digitale

*III.1. Micro-traininguri de formare și specializare a culturii și competențelor digitale (de bază și avansate).*

Serviciile vor fi personalizate pentru fiecare nevoie a companiei tale, corelate cu nivelul de maturitate digitală rezultat din auditul digital. Subiectele vor acoperi o gamă largă de domenii, de la management de proiect, managementul inovării, manager transformare digitală, cultură agilă și digitală, dezvoltare web, cybersecurity, AI, lucru în cloud, IoT, etc

€ 200.00 / participant / micro-training de ½ zi

€ 1,000.00 / participant / training de 5 zile

*III.2. Școala de formare în inovare digitală (Digital Innovation School).* Program de 6 luni care va susține dezvoltarea de competențe aprofundate în organizația ta, pentru a implementa cu succes transformarea digitală: 1) Digital HR – program dedicat profesioniștilor de HR într-o organizație agilă și digitalizată; 2) Digital growth – competențe avansate pentru formare de specialiști în inovare și transformare digitală.

€ 3,000.00 / participant

### IV. Sprijin pentru finanțarea investițiilor

*IV.1. Servicii de mentorat în atragerea de finanțări pentru dezvoltarea afacerii (Grant readiness)*

Prin acest serviciu se oferă mentorat pentru compania ta, sub forma unei misiuni de consultanță. Vei primi îndrumare de specialitate pentru identificarea și obținerea de finanțări necesare, pentru realizarea investițiilor dedicate creșterii maturității digitale și inovării în companie.

€ 3.300.00

*IV.2. Servicii de mentorat, consultanță și pregătire pentru atragerea de investitori (Investor readiness)*

Serviciile de Investor readiness dedicate companiei tale te vor pregăti pentru atragerea de investitori, aplicarea la oportunități tip European Innovation Council, suport pentru dezvoltarea echipei, coaching pentru susținerea pitch-ului și mentorat în formarea și dezvoltarea echipei de inovare.

€ 3.300.00

*IV.3. Inovarea modelului de afacere (Digital business model development)*





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Servicii personalizate sub forma unei misiuni de consultanță de minim 6 luni, care presupune evaluarea modelului de afaceri actual și identificarea zonelor pentru îmbunătățire și inovare, realizarea unei cercetări de piață pentru identificarea nevoilor, preferințelor și comportamentului clienților, analizarea tendințelor din industrie și a tehnologiilor emergente pentru identificarea posibilelor oportunități și amenințări, dezvoltarea unei strategii digitale centrate pe client care se aliniază cu obiectivele și scopurile companiei, identificarea canalelor digitale prioritare care sunt cele mai eficiente pentru a ajunge și a angaja clienții țintă.

€ 11.400.00

**Foarte important:** Serviciile de digitalizare și inovare descrise mai sus sunt disponibile și contra cost, în cazul în care nu te încadrezi în condițiile minime necesare pentru a beneficia de o colaborare acoperită total sau parțial de finanțare publică.

## 5. Criterii de evaluare

Evaluarea se realizează în ordinea primirii acestora (principiul primul venit - primul servit) pe baza unui punctaj, rezultat din **analiza Expresiei de Interes** (maxim 100 puncte).

Pentru a fi declarat câștigător și pentru a demara etapa de contractare trebuie să obții pragul minim de calitate de 60 puncte în urma evaluării expresiei de interes și a verificării eligibilității.

### **CRITERIUL 1: MATURITATEA IDEII DE PROIECT (PENTRU UN PRODUS/SERVICIU SAU PROCES) – MAXIM 15 PUNCTE**

În această secțiune vei descrie maturitatea ideii tale de proiect de digitalizare, pe care o vei implementa alături de DIZ EDIH. Evaluarea se realizează după criteriile de mai jos:

- ✓ Dacă produsul/serviciul există deja în piață/Procesul este unul existent în companie și se urmărește optimizarea lui prin inovare/digitalizare – 15 puncte
- ✓ Dacă produsul/ serviciul există la stadiul de prototip sau procesul este în testare
- ✓ internă (fără a fi utilizat la scară largă) iar soluțiile digitale l-ar putea ajuta să ajungă mai repede la maturitate – 10 puncte
- ✓ Dacă există o idee coerentă privind nevoia de a digitaliza un produs/serviciu sau proces – 5 puncte



Digital  
Innovation  
Zone





## **CRITERIUL 2: DOMENIUL PROPUNERII DE PROIECT SE REGĂSEȘTE ÎN DOMENIILE PRIORITARE DIZ EDIH (producție sau sănătate) – 15 PUNCTE**

În această secțiune vei descrie încadrarea propunerii tale de proiect în domeniile prioritare DIZ EDIH. Verifică în *Glosarul de termeni* definițiile acestora. Dacă nu ești sigur de domeniul în care se încadrează proiectul tău, contactează-ne!

- ✓ Dacă din descrierea transmisă de tine rezultă că propunerea de proiect se referă la activitate în sau oferirea de soluții (servicii / produse) pentru sectoarele Sănătate sau Producție, vei primi punctaj la acest criteriu.

## **CRITERIUL 3: PRIN PROPUNEREA DE PROIECT SE INTENȚIONEAZĂ UTILIZAREA UNEIA SAU MAI MULTOR TEHNOLOGII DIGITALE VIZATE DE DIZ EDIH – 20 PUNCTE**

În această secțiune vei descrie utilizarea soluțiilor digitale (Inteligență Artificială (AI), automatizare procese, Digital Twins, realitate virtuală și augmentată, inovare produs – printare 3D, tehnologii cloud, securitate cibernetică și blockchain) vizate de DIZ EDIH în implementarea ideii tale de proiect de digitalizare. Verifică în *Glosarul de termeni* definițiile acestora.

**Selectarea unui pachet de servicii expres presupune automat utilizarea unei tehnologii din portofoliul DIZ EDIH, chiar dacă acest aspect se va întâmpla ulterior perioadei de colaborare cu DIZ EDIH.**

Dacă nu ești sigur dacă tehnologiile de care ai nevoie se încadrează în portofoliul DIZ EDIH, contactează-ne!

Dacă din descrierea transmisă de tine rezultă că proiectul va utiliza una sau mai multe dintre tehnologiile menționate, vei primi punctaj la acest criteriu.

## **CRITERIUL 4: SERVICIILE VIZATE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR PROPUNERII DE PROIECT – MAXIM 60 PUNCTE**

În această secțiune vei selecta serviciile de digitalizare și inovare din lista de mai jos și vei descrie succint nevoia acestor servicii în realizarea proiectului tău:

- ✓ 1 pachet de servicii expres – 20 puncte
- ✓ 2 sau mai multe pachete de servicii expres – 30 puncte
- ✓ Utilizarea serviciilor de tip „testează înainte de a investi” suplimentar față de cele din pachetul expres – 10 puncte
- ✓ Utilizarea serviciilor de tip „Școala de formare în inovare digitală” suplimentar față de cele din pachetul expres – 10 puncte
- ✓ Utilizarea serviciilor de tip „Micro-traininguri” suplimentar față de cele din pachetul expres – 10 puncte





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## 6. Cum ne puteți contacta?

Date de contact - **HelpDesk** . Te rugăm să transmiți întrebările tale pe e-mail la [comunitate@digital-innovation.zone](mailto:comunitate@digital-innovation.zone)

Urmărește **paginile de Facebook și LinkedIn** ale Digital Innovation Zone pentru evenimente de informare referitor la acest apel de selecție.

Conținutul acestui document reprezintă doar punctul de vedere al autorului și este responsabilitatea exclusivă a acestuia. Comisia Europeană nu își asumă nicio responsabilitate pentru utilizarea informațiilor pe care le conține.

Proiectul a fost finanțat prin apelul de finanțare **DIGITAL-2021-EDIH-01, Grant nr. 101083392 si PCIDIF - Contract nr. 3\_EDIH/28.11.2023.**

## 7. Glosar de termeni și definiții

**Client** – Oricare companie care se încadrează în criteriile de eligibilitate, care încheie un contract de prestări servicii subvenționate (ajutor de stat) cu Digital Innovation Zone EDIH. În funcție de punctajul obținut în procesul de selecție, aceste servicii se oferă cu titlu gratuit în totalitate sau parțial (vezi definiția beneficiarului) sau contra cost, conform listei publice de prețuri.

**Beneficiar** – DIZ EDIH are oportunitatea de a furniza, într-o perioadă determinată de timp și pentru un număr limitat de beneficiari, servicii ale căror costuri sunt acoperite de finanțare publică. 50% din buget este acoperit de Comisia Europeană, prin programul Europa Digitală, iar diferența este acoperită prin Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare. Apelul de selecție este unul competitiv, deoarece există limitări la nivel de valoarea totală, respectiv la numărul beneficiarilor care vor putea colabora cu DIZ EDIH prin acoperirea cheltuielilor din finanțare publică.

**Întreprindere în dificultate** – definiție- în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 :

18. „întreprindere în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din



Digital  
Innovation  
Zone





toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

**Ajutor de stat** - definiție - conform art 107 al(1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE)

- Sunt incompatibile cu piața internă ajutoarele acordate de țările UE sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre țările UE.
- Există patru criterii cumulative pentru prezența ajutoarelor de stat:
  - sprijinul este acordat de stat sau prin intermediul resurselor de stat;
  - favorizează una sau mai multe întreprinderi – există un avantaj selectiv;
  - sprijinul denaturează sau are potențialul de a denatura concurența; și
  - afectează schimburile comerciale dintre țările UE.







**Domeniul sănătății** - Domeniul digitalizării sănătății se referă la utilizarea tehnologiilor digitale în îngrijirea sănătății și medicină, îmbunătățind procesul de diagnosticare, tratament și monitorizare a stării de sănătate a pacienților sau producția de medicamente și produse medicale. Acest domeniu include servicii de cercetare și dezvoltare în domeniul tehnologiei medicale, design de dispozitive medicale și echipamente de diagnostic, dezvoltarea de software medical și furnizarea de servicii de telemedicină.

Sectorul Sănătate digitală utilizează tehnologii precum IoT, inteligența artificială, cloud computing și blockchain pentru a îmbunătăți îngrijirea sănătății și pentru a reduce costurile. Aceste tehnologii permit monitorizarea continuă a sănătății, analiza datelor medicale, identificarea rapidă a problemelor de sănătate și furnizarea de tratamente personalizate și eficiente.

**Domeniul producției** - Sectorul producției reprezintă procesul de transformare a materiilor prime și a altor resurse în produse finite, prin intermediul unor operațiuni de fabricație. Acest sector este una dintre cele mai importante componente ale economiei mondiale și este responsabil pentru producerea bunurilor utilizate în viața de zi cu zi, de la alimente și îmbrăcăminte până la mașini și echipamente de uz industrial.

În ultimii ani, sectorul producției a fost puternic influențat de digitalizare și de conceptul de Industria 4.0. Digitalizarea a permis dezvoltarea de tehnologii și sisteme noi care au transformat operațiunile de fabricație, permitând o productivitate mai mare, o calitate mai bună și o flexibilitate mai mare în procesul de producție.

Industria 4.0 se referă la revoluția tehnologică în producție, care a inclus implementarea de tehnologii digitale precum IoT, inteligența artificială, robotica și analiza datelor pentru a optimiza procesul de fabricație. Această revoluție a adus schimbări semnificative în modul în care sunt proiectate, fabricate și distribuite produsele, conducând la o creștere a eficienței și a productivității.

### Definiție tehnologii

1. Automatizarea proceselor - Utilizarea tehnologiei pentru a optimiza procesele de producție, reducând timpul și costurile de producție (sursa: <https://www.techopedia.com/definition/32049/process-automation>).
2. Digital Twin - O replică digitală a unui produs sau sistem, utilizată pentru a monitoriza, analiza și îmbunătăți performanța în timp real (sursa: <https://www.ibm.com/topics/digital-twin>).
3. Inteligență Artificială - Tehnologia care permite computerelor să imite inteligența umană, prin învățarea automată și analiza datelor complexe (sursa: [https://www.sas.com/ro\\_ro/insights/analytics/what-is-artificial-intelligence.html](https://www.sas.com/ro_ro/insights/analytics/what-is-artificial-intelligence.html)).
4. IoT - Internetul lucrurilor - Tehnologia care permite obiectelor fizice să comunice și să interacționeze între ele prin intermediul internetului (sursa: <https://www.i-scoop.eu/internet-of-things-guide/>).





5. Realitate Virtuală & Augmentată – Tehnologia care creează un mediu virtual sau suprapune informații digitale în lumea reală, pentru a îmbunătăți experiența utilizatorului (sursa: <https://www.techopedia.com/definition/31523/virtual-augmented-reality>).
6. Inovare de produs – Additive manufacturing – Tehnologia care utilizează imprimante 3D pentru a crea obiecte fizice dintr-un model digital (sursa: <https://www.bbc.com/future/article/20190124-what-is-3d-printing>).
7. Cloud – Tehnologia care permite stocarea și accesul la date prin intermediul internetului, în locul stocării locale pe un calculator sau server (sursa: <https://azure.microsoft.com/en-us/overview/what-is-cloud-computing/>).
8. Securitate cibernetică & Blockchain – Tehnologia care protejează datele digitale prin intermediul criptografiei și înregistrării distribuite (sursa: <https://www.ibm.com/topics/blockchain>).

**EDIH** – European Digital Innovation Hub (Centru European de Inovare Digitală) Centrele Europene de Inovare Digitală (EDIHs) sunt puncte unice de acces pentru a sprijini companiile în a răspunde provocărilor digitale și de a deveni mai competitive. EDIHs au o prezență regională, dar beneficiază și de apartenență la o rețea paneuropeană, ceea ce facilitează schimbul de bune practici între centrele din diferite țări și furnizarea de servicii specializate între regiuni din aceeași țară. Aceste centre oferă servicii de demonstrare tehnologii, de îmbunătățire a proceselor de afaceri și producție, de inovare, de orientare cu privire la accesul la surse de finanțare, de formare și dezvoltare a competențelor necesare pentru transformarea digitală.

**Față de un DIH, un EDIH este acreditat de Comisia Europeană ca fiind o entitate care deține competențele necesare creării de impact măsurabil în regiunea sa.**

Succesul colaborării dintre EDIHs și IMM-uri va fi evaluat prin prisma rezultatelor IMM-urilor, ce vor fi măsurate cu ajutorul instrumentului de evaluare a maturității digitale (DMA) disponibil pe site-ul oficial. Înainte de orice intervenție substanțială a unui EDIH, maturitatea digitală a IMM-ului va fi măsurată pe baza criteriilor din chestionarul DMA. Scopul principal al acestui instrument este de a investiga nivelul de maturitate digitală al fiecărei organizații beneficiare înaintea colaborării cu un EDIH și de a furniza o perspectivă asupra creșterii nivelului de maturitate digitală în timp.

**DIH** – Digital Innovation Hub. Centrele de Inovare Digitală sunt piloni cheie ai inițiativei Comisiei Europene pentru Digitalizarea Industriei Europene (Digital Europe). Companiile, în special cele mici și mijlocii, pot beneficia de aceste centre pentru a înțelege mai bine cum să îmbunătățească procesele, produsele și serviciile prin tehnologii digitale. Centrele de inovare digitală sunt organizații non-profit care sprijină companiile și organizațiile publice în transformarea lor digitală, oferindu-le servicii precum experimentarea cu tehnologii digitale noi, formare și dezvoltare a abilităților necesare, suport pentru găsirea de investiții și acces la o rețea de inovare și oportunități de networking. Uniunea Europeană, statele membre și regiunile lucrează împreună pentru a face cel mai bun uz de Centrele de



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Inovare Digitală, sprijinind colaborarea între acestea pentru a crea o rețea paneuropeană și asigurând finanțarea și calitatea centrelor de inovare regionale

## DIZ – Digital Innovation Zone

**Digital Maturity Assessment (DMA)** – instrument complex de evaluare a maturității digitale, promovat de Comisia Europeană, pe care fiecare client / beneficiar al serviciilor suport pentru digitalizare oferite de EDIH-uri trebuie să îl parcurgă de 3 ori (la începutul colaborării, după 6/12 luni și la finalul colaborării).

**Schema** – schema de ajutor de stat aprobată conform Ordinul MIPE nr. 3151/18.08.2023 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor pentru Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH)” aferentă Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH), Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Obiectiv specific: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

**Efect stimulat**iv – Ajutorul acordat (pentru IMM-uri) are efect stimulativ;

Se consideră că ajutoarele au un efect stimulativ dacă beneficiarul a prezentat o cerere de ajutor scrisă înainte de începerea lucrului la proiectul sau activitatea respectivă. Cererea de ajutor conține cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea întreprinderii și dimensiunea acesteia;
- b) descrierea procesului de transformare digitală a afacerii și a serviciilor vizate, precum și data începerii și a încheierii furnizării respectivelor servicii;
- c) locul de desfășurare;
- d) lista costurilor serviciilor
- e) tipul de ajutor (grant) și valoarea ajutorului de stat (egală cu valoarea serviciilor acordate de către EDIH)

**Pachet de servicii expres** – selecție de maxim 4 servicii din Lista de servicii suport pentru inovare și digitalizare, realizată conform diverselor profile de beneficiari de către echipa Digital Innovation Zone. Serviciile sunt selectate astfel încât să corespundă cât mai eficient nevoilor unui grup țintă specific. Pachetul de servicii expres nu include cele 3 audituri de maturitate digitală care sunt obligatorii.





## Anexa 1. Expresie de Interes pentru IMM-uri

### Cerere acordare ajutor de stat pentru 50% din valoarea serviciilor pentru IMM-uri

Date organizație	
Denumire companie:	
CAEN:	
Număr salariați:	
CUI:	
J:	
Sediu:	
Persoana de contact:	
Manager general / CEO:	
E-mail:	
Număr de telefon:	
Locul de desfășurare:	Regiunea Nord-Est
Data începerii :	Data semnării contractului
Data încheierii:	30 Septembrie 2025

### Descriere proiect

**Q1. Descrie în maxim 500 cuvinte proiectul tău, pentru care ai avea nevoie de servicii suport pentru digitalizare de la DIZ.** Prezintă maturitatea proiectului tău (e doar o idee, e un prototip sau se referă la ceva - un produs / serviciu / soluție care deja există în piață și vrei să îl îmbunătățești). Această secțiune va fi evaluată conform Criteriului 1 de evaluare.

Maxim 500 cuvinte





**Q2. În ce domeniu de activitate se aplică proiectul tău?**

**Q3. Descrie în maxim 200 cuvinte utilizarea soluțiilor digitale (cum ar fi: Inteligență Artificială (AI), automatizare procese, Digital Twins, realitate virtuală și augmentată, inovare produs – printare 3D, cloud, securitate cibernetică și blockchain) vizate de DIZ EDIH în implementarea ideii tale de proiect.** Verifică în *Glosarul de termeni* definițiile acestora. Dacă nu ești sigur dacă tehnologiile de care ai nevoie se încadrează în portofoliul DIZ EDIH, contactează-ne!

Dacă din descrierea transmisă de tine rezultă că proiectul va utiliza una sau mai multe dintre tehnologiile menționate, vei primi punctaj la acest criteriu, evaluat conform Criteriului 3 de evaluare.

Maxim 200 cuvinte

**Servicii DIZ**

**Q4. Completează în lista de mai jos serviciile DIZ pe care le vei accesa în cadrul programului**

Serviciu	Valoare	cantitate (Nr participanti / rapoarte/ nr ore)
<b>Pachet obligatoriu</b>		
<i>II.1. Evaluare a maturității digitale – raport de consiliere și / sau audit IT (Digital Maturity Evaluation)</i>	€ 1,800.00 / evaluare – în total € 5,400.00	3 rapoarte
<b>Servicii suplimentare</b>		
Pachet servicii expres 1		
Pachet servicii expres 2		
Pachet servicii expres 3		
Valoare totală servicii selectate		





## Listă servicii:

### I. Analiză și recomandare oportunități

#### I.1. Raportul de resurse digitale (*Digital Resource report*)

Reprezintă un raport detaliat, personalizat, pe baza Catalogului de soluții suport pentru digitalizare, dezvoltat de DIZ EDIH, a furnizorilor de soluții (tehnice, software, consultanță, mentori, experți) potriviți nevoii specifice a IMM-ului.

€ 150.00

#### I.2. Suport personalizat (*mentorat / consultanță*) de la un expert în digitalizare

€ 100 / oră

### II. Testează înainte de a investi

#### II.1. Evaluare a maturității digitale – raport de consiliere și / sau audit IT (*Digital Maturity Evaluation*)

Evaluarea maturității digitale este o etapă esențială în colaborarea cu DIZ EDIH. Acest pas determină, într-o primă etapă, nivelul de digitalizare actual al companiei. Auditul digital este un proces care se realizează la începutul colaborării cu DIZ EDIH, după 12 luni și după 36 de luni. Este obligatoriu ca fiecare client DIZ EDIH să realizeze aceste 3 audituri digitale. Presupune vizite pe teren și interviuri cu persoane cheie din organizație.

€ 1,800.00 / evaluare – în total € 5,400.00

#### II.2. Dezvoltarea viziunii de transformare digitală (*Visioning for Digital Transformation*) cu ajutorul experților DIZ EDIH. Ateliere interactive cu beneficiarii pentru a dezvolta o viziune clară a transformării digitale și a parcursului de implementare.

Acest proces presupune sesiuni interactive cu expertiză sectorială, analiza nevoilor de business, un design preliminar al parcursului de transformare digitală.

€ 2,500.00

#### II.3. Demonstratoare de tehnologii – Ateliere tehnologice, orientate către tehnologii cheie, pentru clienții DIZ EDIH, care vor contribui la creșterea gradului de conștientizare și prezentarea beneficiilor tehnologiei, într-un mod accesibil și relevant.

€ 2,500.00

#### II.4. Demonstrare, testare, experimentare (*DTE*) – Analiza detaliată a nevoilor și a cerințelor tehnice, a gradului de pregătire pentru digitalizare, demonstrarea de soluții tehnologice standard (*DTE light*) pentru a identifica cele mai bune soluții și pentru a pregăti calea pentru implementarea tehnologiei.

€ 5,450.00

#### II.5. Demonstrare, testare, experimentare (*DTE*) – Acces la infrastructură și expertiză de testare/validare/prototipare (*DTE full*)



Accesul la infrastructură și la experți îți va permite să validezi concepte, să efectuezi prototipuri rapide, să validezi produse și/sau servicii și să testezi echipamente digitale inovatoare care pot îmbunătăți activitatea companiei tale. Include serviciile de la II.4 (DTE light), proiectarea tehnică și experimentarea preliminară a soluțiilor pentru cazul de utilizare al beneficiarului pentru a asigura implementarea de succes a tehnologiei  
€ 15,000.00

*II6. Studiu de fezabilitate digitală (SFD) – consultanță IT pentru identificarea fezabilității soluțiilor de digitalizare – variantă sumară*  
€ 750.00

*II7. Studiu de fezabilitate digitală (SFD) – consultanță IT pentru identificarea fezabilității soluțiilor de digitalizare – variantă de complexitate medie*  
€ 2500.00

*II8. Studiu de fezabilitate digitală (SFD) – consultanță IT pentru identificarea fezabilității soluțiilor de digitalizare – variantă de complexitate ridicată*  
€ 5000.00

*II9. Raport de audit IT (evaluarea de impact a indicatorilor DESI post-implementarea unui proiect de digitalizare) – variantă sumară*  
€ 300.00

*II10. Raport de audit IT (evaluarea de impact a indicatorilor DESI post-implementarea unui proiect de digitalizare) – variantă de complexitate medie*  
€ 1000.00

*II11 Raport de audit IT (evaluarea de impact a indicatorilor DESI post-implementarea unui proiect de digitalizare) – variantă de complexitate ridicată*  
€ 2000.00

### **III. Cultură și competențe digitale**

*III.1. Micro-traininguri de formare și specializare a culturii și competențelor digitale (de bază și avansate)*

Serviciile vor fi personalizate pentru fiecare nevoie a companiei tale, corelate cu nivelul de maturitate digitală rezultat din auditul digital. Subiectele vor acoperi o gamă largă de domenii, de la management de proiect, managementul inovării, manager transformare digitală, cultură agilă și digitală, dezvoltare web, cybersecurity, AI, lucru în cloud, IoT etc.

€ 200.00 / participant / micro-training de ½ zi

€ 1,000.00 / participant / training de 5 zile

*III.2. Școala de formare în inovare digitală (Digital Innovation School). Program de 6 luni care va susține dezvoltarea de competențe aprofundate în organizația ta, pentru a*





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



implementa cu succes transformarea digitală: 1) Digital HR – program dedicat profesioniștilor de HR într-o organizație agilă și digitalizată; 2) Digital growth – competențe avansate pentru formare de specialiști în inovare și transformare digitală.  
€ 3,000.00 / participant

#### **IV. Sprijin pentru finanțarea investițiilor**

##### *IV.1. Servicii de mentorat în atragerea de finanțări pentru dezvoltarea afacerii (Grant readiness)*

Prin acest serviciu se oferă mentorat pentru compania ta, sub forma unei misiuni de consultanță. Vei primi îndrumare de specialitate pentru identificarea și obținerea de finanțări necesare, pentru realizarea investițiilor dedicate creșterii maturității digitale și inovării în companie.

€ 3.300.00

##### *IV.2. Servicii de mentorat, consultanță și pregătire pentru atragerea de investitori (Investor readiness)*

Serviciile de Investor readiness dedicate companiei tale te vor pregăti pentru atragerea de investitori, aplicarea la oportunități tip European Innovation Council, suport pentru dezvoltarea echipei, coaching pentru susținerea pitch-ului și mentorat în formarea și dezvoltarea echipei de inovare.

€ 3.300.00

##### *IV.3. Inovarea modelului de afacere (Digital business model development)*

Servicii personalizate sub forma unei misiuni de consultanță de minim 6 luni, care presupune evaluarea modelului de afaceri actual și identificarea zonelor pentru îmbunătățire și inovare, realizarea unei cercetări de piață pentru identificarea nevoilor, preferințelor și comportamentului clienților, analizarea tendințelor din industrie și a tehnologiilor emergente pentru identificarea posibilelor oportunități și amenințări, dezvoltarea unei strategii digitale centrate pe client care se aliniază cu obiectivele și scopurile companiei, identificarea canalelor digitale prioritare care sunt cele mai eficiente pentru a ajunge și a angaja clienții țintă.

€ 11.400.00







## Anexa 2. Declarații

### 2.1 Declarație de eligibilitate

Subsemnatul/a , [Numele complet] , CNP [Codul numeric personal] , posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria documentului de identitate] , nr. [Numărul documentului de identitate] , eliberate de [Denumirea autorității emitente] , în calitate de reprezentant legal al [Denumirea solicitantului], CUI ....., cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că [Denumirea solicitantului], CUI ..... îndeplinește cumulativ, următoarele condiții și criteriile:

1. are sediu sau o sucursală în România la momentul plății ajutorului;
2. la momentul acordării ajutorului se încadrează în una dintre categoriile: microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, conform criteriilor prevăzute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare;
3. nu se încadrează în categoria de întreprindere în dificultate
4. nu înregistrează obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
  - a) mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - b) mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
5. nu se află în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
6. nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a organelor competente privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și/sau incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
7. reprezentantul legal nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduită sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;





8. reprezentantul legal nu a comis în conduita sa profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
9. reprezentantul legal nu este subiectul unui conflict de interese;
10. reprezentantul legal nu este vinovat de inducerea gravă în eroare a OIPSI și/sau a sub-administratorilor de ajutor de stat prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la procesul de selecție al beneficiarilor de servicii EDIH.
11. Ajutorul acordat are efect stimulatív[1];

[Numele complet al reprezentantului legal]

[Semnătură]

[Data]

[1] Se consideră că ajutoarele au un efect stimulatív dacă beneficiarul a prezentat o cerere de ajutor scrisă înainte de începerea lucrului la proiectul sau activitatea respectivă. Cererea de ajutor conține cel puțin următoarele informații: 1. denumirea întreprinderii și dimensiunea acesteia; 2. descrierea procesului de transformare digitală a afacerii și a serviciilor vizate, precum și data începerii și a încheierii furnizării respectivelor servicii; 3. locul de desfășurare; 4. lista costurilor serviciilor 5. tipul de ajutor (grant) și valoarea ajutorului de stat (egală cu valoarea serviciilor acordate de către EDIH)

## **2.2 DECLARAȚIE** **privind încadrarea întreprinderii în categoria** **microîntreprindere, întreprinderi mici și mijlocii**

### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

---

Adresa sediului social

---

Cod unic de înregistrare

---

Numele și funcția

---

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)





## II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 la Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 la Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.
- Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 la Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

## III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup> : 2023		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale(mii lei/ mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

\_\_\_\_\_ (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii:.....

Semnătura .....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.





## CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Total active (mii lei/ mii €)
1. Datele <sup>3</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>4</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>3</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>3</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>4</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.





## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

---

Adresa sediului social

---

Cod unic de înregistrare

---

Numele și funcția

---

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>5</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

#### NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>6</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

---

---

---

<sup>5</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>6</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.





Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

### Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>7</sup> (mii lei/ mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

### Secțiunea A

#### ÎNTRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

<sup>7</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans



Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## Secțiunea B

### ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/include în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).





NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>8</sup>.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B1**

	Numărul mediu anual de salariați <sup>9</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

<sup>8</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare .

<sup>9</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.







Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B2**

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

FIȘA privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

## 2.Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>10</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

<sup>10</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate





## **2.3 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI**

Subsemnatul (a),....., posesor al CI/BI/pașaportului seria..... nr....., CNP..... eliberată de.....la data de....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului..... (denumirea solicitantului), având la Oficiul Național al Registrului Comerțului nr..... și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF)....., cu sediul în localitatea:....., județul..... str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap. nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal și prevederile art. 18<sup>A</sup> din Legea nr. 78/2000 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că, organizația pe care o reprezint nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care sunt finanțate din finanțări de tipul ajutoarele de stat/minimis permise pentru aceleași cheltuieli eligibile prevăzute în Schema de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor pentru Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH)” aferentă Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH), Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Obiectiv specific: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

Declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de “dublă finanțare” așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de finanțare, precum și obligarea organizației pe care o reprezint la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura





**2,4 Declarație privind ajutoarele de stat pentru inovare primite de întreprinderea unică în cursul anului fiscal în care i se acorda ajutorul de stat în temeiul prezentei scheme, precum și al celor 2 ani fiscali anteriori (fie din fonduri naționale, fie din fonduri europene)**

Subsemnatul (a),....., posesor al CI/BI/pașaportului seria..... nr....., CNP..... eliberată de.....la data de....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului..... (denumirea solicitantului), având la Oficiul Național al Registrului Comerțului nr..... și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF)....., cu sediul în localitatea:....., județul..... str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap. nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal și prevederile art. 18<sup>1</sup> din Legea nr. 78/2000 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- valoarea totală a ajutoarelor de stat pentru activități de inovare, servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării, nu depășește 220.000 EUR pentru întreprindere pe durata ultimilor trei ani.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura





## Anexa 3. Model de Contract servicii subvenționate IMM

### CONTRACT DE FURNIZARE SERVICII SUBVENȚIONATE pentru IMM-uri

#### I. Părțile

UNIVERSITATEA TEHNICĂ GHEORGHE ASACHI DIN IAȘI în calitate de lider de consorțiu/parteneriat pentru proiectele eDIH-DIZ, cod proiect 101083392 pentru Programul Digital Europe și cod SMIS 161826 pentru PCIDIF, cu sediul în Bld. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, localitatea Iași județul Iași, România, cod postal -, cod fiscal 4701606, poștă electronică [simona.caraiman@academic.tuiasi.ro](mailto:simona.caraiman@academic.tuiasi.ro), reprezentat legal prin Prof. dr. ing. Dan Cașcaval, Rector, denumită în cele ce urmează lider de parteneriat eDIH-DIZ,

ASOCIAȚIA DIGITAL INNOVATION ZONE – ZONA DE INOVARE DIGITALĂ în calitate de hub de inovare digitală și organizație de ecosistem pentru proiectul eDIH-DIZ, cod proiect 101083392 pentru Programul Digital Europe, cu sediul în str. Verde nr. 3, camera 1, parter, localitatea Iași, județul Iași, România, cod poștal 700958 telefon: 0724 275 435 poștă electronică: [cristina.baghiu@digital-innovation.zone](mailto:cristina.baghiu@digital-innovation.zone), cod fiscal 43866222, reprezentat legal prin Dna Mihaela-Cristina BAGHIU - Coordonator hub și Președinte asociație, denumită în cele ce urmează hub de inovare digitală,

care reprezintă împreună Digital Innovation Zone – hubul european de inovare digitală în Regiunea Nord-Est

și

[Persoana juridică] ....., cod de identificare fiscal ....., înregistrată la ..... sub nr. .... / ..... / ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., sector/județul ....., România, telefon ....., fax ....., poștă electronică ....., reprezentată legal prin .....(funcția deținută .....), identificat prin ....., în calitate de Beneficiar al serviciilor subvenționate , denumită în continuare Beneficiar

având în vedere implementarea proiectului DIGITAL-2021-EDIH-01 GA 101083392 eDIH-DIZ, PCIDIF 4\_EDIH/28.11.2023, cu titlul "DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH - MANUFACTURING & SMART HEALTH for better business, life and health in the North East Romania region - eDIH-DIZ"

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

#### II. Precizări prealabile

(1) - În prezentul contract de furnizare servicii subvenționate, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- Termenul "beneficiar" are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social





- europăen Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (e) Termenul de "destinatar final" are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (f) Termenul "lider de parteneriat" are înțelesul prevăzut de art.2 alin. (4) litera q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- (g) În înțelesul prezentului contract de furnizare servicii subvenționate și al anexelor acestuia, trimiterea la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- (h) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de furnizare servicii subvenționate este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de furnizare servicii subvenționate;
- (i) În înțelesul prezentului contract de furnizare servicii subvenționate orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;
- (j) În înțelesul prezentului contract de furnizare servicii subvenționate, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:
- Când termenul este stabilit pe luni el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
  - Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
  - Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la litera i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
  - Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.
- (k) În înțelesul prezentului contract de furnizare servicii subvenționate, perioada în care contractul de furnizare servicii subvenționate încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de furnizare servicii subvenționate de către liderul de parteneriat și data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

(2) Sprijinul nefinanciar subvenționat acordat Beneficiarului este stabilit în termenii și condițiile prezentului contract de furnizare servicii subvenționate.

(3) Sprijinul nefinanciar subvenționat este acordat Beneficiarului în baza Ordinului MIPE nr. 3151/18.08.2023 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat "Finanțarea proiectelor pentru Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH)" și intră sub incidența legislației europene și naționale privind Ajutoarele de Stat;

(4) Contractul de furnizare servicii subvenționate este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre Digital Innovation Zone și Beneficiar. Raporturile juridice dintre liderul de parteneriat și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de furnizare servicii subvenționate care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de furnizare servicii subvenționate, vor reprezenta legea părților.

### III. CONDIȚII GENERALE





Articolul 1 - Obiectul contractului furnizare servicii subvenționate

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de servicii subvenționate pentru ....., denumit în continuare Proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de furnizare servicii cu titlu gratuit, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Serviciile de bază oferite cu titlu gratuit sunt, fără a se limita, din următoarele categorii:  
1) Servicii aferente ecosistemului de inovare digitală; 2) Servicii de testare înainte de investiție; 3) Pregătirea accesului la finanțare; 4) Cultură și competențe digitale.

		Descriere
1	Ecosistem de inovare	
1.1	<i>Raportul de resurse digitale</i>	Reprezintă un raport detaliat, personalizat, pe baza Catalogului de soluții suport pentru digitalizare, dezvoltat de DIZ EDIH, a furnizorilor de soluții (tehnice, software, consultanță, mentori, experți) potriviți nevoii specifice a spitalului.
2	Servicii de testare înainte de investiție	
2.1	<i>Evaluare a maturității digitale – raport de consiliere și / sau audit IT (Digital Maturity Evaluation)</i>	Evaluarea maturității digitale este o etapă esențială în colaborarea cu DIZ EDIH. Acest pas determină, într-o primă etapă, nivelul de digitalizare actual al instituției sau departamentului. Auditul digital este un proces care se realizează la începutul colaborării cu DIZ EDIH, după 12 luni și după 36 de luni. Este obligatoriu ca fiecare client DIZ EDIH să realizeze aceste 3 audituri digitale. Presupune vizite pe teren și interviuri cu persoane cheie din organizație.
2.2	<i>Dezvoltarea viziunii de transformare digitală (Visioning for Digital Transformation) cu ajutorul experților DIZ EDIH.</i>	Ateliere interactive cu beneficiarii pentru a dezvolta o viziune clară a transformării digitale și a parcursului de implementare.  Acest proces presupune sesiuni interactive cu expertiză sectorială, analiza nevoilor organizaționale, un design preliminar al parcursului de transformare digitală.
2.3	<i>Demonstratoare de tehnologii - Ateliere tehnologice</i>	Ateliere orientate către tehnologii cheie, pentru clienții DIZ EDIH, care vor contribui la creșterea gradului de conștientizare și prezentarea beneficiilor tehnologiei, într-un mod accesibil și relevant.
2.4	<i>Demonstrare, testare, experimentare (DTE) - Analiza detaliată a nevoilor și a cerințelor tehnice</i>	Analiza detaliată a nevoilor și a cerințelor tehnice, a gradului de pregătire pentru digitalizare, demonstrarea de soluții tehnologice standard (DTE light) pentru a identifica cele mai bune soluții și pentru a pregăti calea pentru implementarea tehnologiei.
2.5	<i>Demonstrare, testare, experimentare (DTE) - Acces la infrastructură și expertiză de testare/validare/prototipare (DTE full)</i>	Accesul la infrastructură și la experți va permite să valideze concepte, să efectueze prototipuri rapide, să valideze produse și/sau servicii și să testeze echipamente digitale inovatoare care pot îmbunătăți activitatea spitalului. Include serviciile de la 2.4 (DTE light), proiectarea tehnică și experimentarea preliminară a soluțiilor pentru cazul de utilizare al beneficiarului pentru a asigura implementarea de succes a tehnologiei
2.6	<i>Digital Feasibility Study (IT counselling service) – light</i>	Studiu de fezabilitate a proiectului de digitalizare (consultanta IT) - varianta scurtă
2.7	<i>Digital Feasibility Study (IT counselling service) – medium</i>	Studiu de fezabilitate a proiectului de digitalizare (consultanta IT) - varianta medie





2/2.8	<i>Digital Feasibility Study (IT counselling service) – complex</i>	Studiu de fezabilitate a proiectului de digitalizare (consultanta IT) - varianta complexă
2.9	<i>IT Audit report – light (assessing impact on DESI indicators post-implementation)</i>	Raport de audit IT - varianta scurtă (analiza de impact a indicatorilor DESI post-implementare)
2.10	<i>IT Audit report – medium (assessing impact on DESI indicators post-implementation)</i>	Raport de audit IT - varianta medie (analiza de impact a indicatorilor DESI post-implementare)
2.11	<i>IT Audit report – complex (assessing impact on DESI indicators post-implementation)</i>	Raport de audit IT - varianta complexă (analiza de impact a indicatorilor DESI post-implementare)
2.12	<i>CTO-as-a-service</i>	Acces la experți IT și mentori / consultanță personalizată - oră
3	Pregătirea accesului la finanțare	
3.1	<i>Servicii de mentorat în atragerea de finanțări pentru dezvoltarea organizației (Grant readiness)</i>	Prin acest serviciu se oferă mentorat pentru organizație, sub forma unui misiuni de consultanță. Vei primi asistență de specialitate pentru identificarea și obținerea de finanțări necesare, pentru realizarea investițiilor dedicate creșterii maturității digitale și inovării în organizație
3.2	<i>Inovarea modelului organizational (Digital business model development)</i>	Servicii personalizate sub forma unei misiuni de consultanță de minim 6 luni, care presupune evaluarea modelului organizational actual și identificarea zonelor pentru îmbunătățire și inovare, realizarea unei cercetări de piață pentru identificarea nevoilor, preferințelor și comportamentului clienților, analizarea tendințelor din domeniu și a tehnologiilor emergente pentru identificarea posibilelor oportunități și amenințări, dezvoltarea unei strategii digitale centrate pe client care se aliniaza cu obiectivele și scopurile companiei, identificarea canalelor digitale prioritare care sunt cele mai eficiente pentru a ajunge și a angaja clienții țintă.

4	Cultură și competențe digitale	
4.1	<i>Micro-traininguri de formare și specializare a culturii și competențelor digitale (de bază și avansate)</i>	Serviciile vor fi personalizate pentru fiecare nevoie a organizației, corelate cu nivelul de maturitate digitală rezultat din auditul digital. Subiectele vor acoperi o gamă largă de domenii, de la management de proiect, managementul inovării, manager transformare digitală, cultură agilă și digitală, dezvoltare web, cybersecurity, AI, lucru în cloud, IoT, etc
4.2	<i>Școala de formare în inovare digitală (Digital Innovation School).</i>	Program de 6 luni care va susține dezvoltarea de competențe aprofundate în organizație, pentru a implementa cu succes transformarea digitală

(3) Digital Innovation Zone se angajează să presteze aceste servicii subvenționate la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(4) Complexitatea acestor servicii și numărul de intervenții (servicii) se stabilește în anexa la prezentul contract – ofertă prestare servicii cu titlu gratuit, care include și numărul de ore de







muncă din partea echipei Digital Innovation Zone, alocate fiecărei categorii de servicii, precum și valoarea subvenționată a acestora.

#### Articolul 2 – Durata contractului

- (1) Contractul de furnizare de servicii subvenționate intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către beneficiar, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Liderul de parteneriat.
- (2) Perioada de implementare a proiectului este de 12 luni de la data semnării contractului de furnizare de servicii subvenționate, respectiv între data de [z/l/a] și [z/l/a], la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de furnizare de servicii subvenționate.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (4) Contractul de furnizare servicii subvenționate produce efecte de la data semnării de către Liderul de parteneriat până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

#### Articolul 3 – Valoarea contractului de furnizare servicii subvenționate

- (1) Valoarea totală a contractului este de maxim (valoarea în cifre ) LEI (valoarea în litere), subvenționate 100% , valoarea fiecărui serviciu fiind detaliată în anexa 1 oferta .
- (2) Valoarea serviciilor consumate va fi detaliată în anexa 2 – raport de livrare. Pe durata contractului, valoarea serviciilor se va actualiza prin actualizarea Anexei 1 și Anexei 2, pe măsură ce beneficiarul va apela la serviciile subvenționate.
- (3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii sau scăderii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de furnizare de servicii cu titlu gratuit, diferența astfel rezultată va fi documentată și acceptată ca atare de ambele părți.
- (4) Jumătate din valoarea contractului de furnizare servicii subvenționate se constituie ajutor de stat.

#### Articolul 4 – Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația de a respecta termenii prevăzuți în Anexa 1 – Ofertă prestare servicii cu titlu gratuit, pentru activitățile în sarcina sa. Digital Innovation Zone nu poate fi ținut răspunzător pentru întârzieri care nu i se datorează, în acest caz.
- (2) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la preluarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de furnizare servicii subvenționate, în vederea utilizării de către Liderul de parteneriat, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (3) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către Digital Innovation Zone a următoarelor categorii de date privind indicatorii de rezultat al proiectului, pe toată perioada de implementare cât și 3 ani de la finalizarea acesteia:

Indicatori	Codificare	Unitate de măsură
Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate	COD RCR 11	Nr. utilizatori anual
Valoare finanțări nerambursabile la care s-a aplicat în baza contractului		Valoare echivalent EUR din data depunerii proiectului





Valoare finanțări nerambursabile atrase în baza contractului		Valoare echivalent EUR din data semnării contractului de finanțare
--	--	--

- (4) Beneficiarul ajutorului de stat are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor: Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPoCIDIF/OIPoCIDIF sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (6) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către Digital Innovation Zone a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.
- (7) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AMPoCIDIF/OIPoCIDIF.
- (8) În cazul în care Beneficiarul nu-și îndeplinește obligațiile de la alin. (1)-(6), acesta se obligă ca în termen de 30 zile de la Notificarea transmisă de către Lider, să restituie prejudiciul cauzat Liderului de parteneriat în cuantumul stabilit de către AMPoCIDIF în cadrul proiectului, reprezentând valoarea serviciilor subvenționate furnizate către beneficiar inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.
- (9) În cazul în care, în urma verificărilor efectuate de către organismele abilitate se constată că la data semnării documentelor "Declarație privind eligibilitatea societății în vederea acordării ajutorului de stat pentru inovare" și a "Contractului de furnizare servicii subvenționate", beneficiarul nu a respectat cerințele legale cu privire la condițiile de eligibilitate, acesta se obligă ca în termen de 30 zile de la Notificarea transmisă de către Lider să restituie prejudiciul cauzat Liderului de parteneriat în cuantumul stabilit de către AMPoCIDIF în cadrul proiectului, reprezentând valoarea serviciilor subvenționate furnizate către beneficiar inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

#### Articolul 5 – Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat și ale hub-ului de inovare digitală

- (1) Liderul și hub-ul de inovare digitală are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată beneficiarului.
- (2) Liderul are obligația de a raporta serviciile subvenționate prestate beneficiarului, prin MySMIS2021. Astfel, în implementarea propriului proiect eDIH-DIZ, liderul de parteneriat va introduce și IMM-urile, APL-urile și/sau alte instituții beneficiare în platforma MySMIS. Înregistrarea IMM-urilor, APL-urilor și/sau altor instituții se va face completând: - CUI; - Denumirea completă; - Tipul de serviciu de care beneficiază; - Prețul serviciului.
- (3) Hub-ul de inovare digitală are obligația de a raporta în platforma Comisiei Europene ([Home European Digital Innovation Hubs Network \(europa.eu\)](http://HomeEuropeanDigitalInnovationHubsNetwork.europa.eu)) informații care țin de nivelul de maturitate digitală a instituției la începutul colaborării cu hub-ul, nivelul revizuit după o colaborare de 12 luni și nivelul atins de maturitate digitală în perioada de sustenabilitate (în intervalul celor 3 ani).
- (4) Liderul are obligația de a raporta datele beneficiarului și valoarea serviciilor prestate conform contractului în platforma "Registrul Ajutoarelor de Stat din România".





#### Articolul 6 – Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul contract de furnizare servicii subvenționate, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisie și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### Articolul 7 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de furnizare servicii subvenționate, de a conveni modificări, prin act adițional încheiat în aceleași condiții de legalitate și valabilitate ca și contractul de furnizare servicii subvenționate.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de furnizare servicii subvenționate este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite liderului de parteneriat cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de lider.
- (3) Liderul de parteneriat răspunde solicitării de modificare a contractului de furnizare servicii subvenționate prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare.

#### Articolul 8 – Conflictul de interese și incompatibilități

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.
- (2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de furnizare servicii subvenționate, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.
- (4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (5) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de furnizare servicii subvenționate și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

#### Articolul 9 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de furnizare servicii subvenționate.
- (2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### Articolul 10 – Transparență





- (1) Contractul de furnizare servicii subvenționate, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de furnizare servicii subvenționate.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de furnizare servicii subvenționate și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de furnizare servicii subvenționate sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
  - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - (b) valoarea totală a ajutorului nefinanciar acordat și intensitatea sprijinului;
  - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
  - (d) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - (e) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de furnizare servicii subvenționate, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de furnizare servicii subvenționate și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de furnizare servicii subvenționate sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul Digital Innovation Zone, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060:
  - a) în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului;
  - b) denumirea proiectului;
  - c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
  - d) data de începere a proiectului;
  - e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;
  - f) valoarea totală a proiectului;
  - g) fondul din care se finanțează proiectul;
  - h) obiectivul specific vizat;

#### Articolul 11 – Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.
- (2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de furnizare servicii subvenționate.
- (3) Beneficiarul și, după caz, Liderul de parteneriat și partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
  - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
  - (b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația; sau
  - (c) informația devine notorie/publică.

#### Articolul 12 – Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal





- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de furnizare servicii subvenționate, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.
- (2) Prezentul contract de furnizare servicii subvenționate reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 1060/2021, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

#### Articolul 13 – Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul/Liderul de Parteneriat și Partenerii își vor da acordul cu privire la publicarea acestora și vor face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de furnizare servicii subvenționate.

#### Articolul 14 – Comunicarea

- (1) Întreaga comunicare dintre Digital Innovation Zone și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport de hârtie, la următoarele adrese:
  - (a) pentru Beneficiar:..... (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);
  - (b) pentru Digital Innovation Zone: proiecte@digital-innovation.zone;  
cristina.baghiu@digital-innovation.zone;

#### Articolul 15 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează contractul de furnizare servicii subvenționate și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.
- (2) Limba acestui contract de furnizare servicii subvenționate este limba română.

#### Articolul 16 – Anexele contractului de furnizare servicii subvenționate

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de furnizare servicii subvenționate și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- (a) Anexa nr. 1 – Ofertă prestare servicii cu titlu gratuit;
- (b) Anexa nr. 2 – Proces verbal livrare servicii (raport livrare)

<p>Pentru Liderul de parteneriat</p> <p>Nume: prof.dr.ing. Dan Cașcaval Funcție: Rector Semnătura:</p> <p>Nume: conf.dr.ing. Simona Caraiman Funcție: Manager proiect eDIH-DIZ Semnătura:</p> <p>Nume: Gabriela Popescu Funcție: Responsabil financiar proiect eDIH-DIZ Semnătura:</p> <p>Nume: Mirela Maria Troia</p>	<p>Pentru Beneficiar</p> <p>Nume: .....</p> <p>Funcție: .....</p> <p>Semnătura:</p>
--	---





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Funcție: Consilier juridic  
Semnătura:

Pentru hub-ul de inovare digitală  
Nume: Mihaela-Cristina Baghiu.  
Funcție: Coordonator hub și Președinte asociație  
Semnătura:



Digital  
Innovation  
Zone





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Anexa 1 la Contractul de servicii subvenționate pentru IMM-uri:**

**Ofertă prestare servicii cu titlu gratuit - data \_\_\_\_\_**

**Obiectiv: FURNIZAREA DE SERVICII SUBVENȚIONATE**

**Descriere ofertă:**

<b>Nr crt</b>	<b>Servicii subventionate</b>	<b>Denumire livrabil</b>	<b>Număr ore / estimat</b>	<b>Preț serviciu* / oră (RON)</b>	<b>Valoare totală (RON)</b>	<b>Valoare subvenționată (RON)</b>
<b>1</b>	<b>Ecosistem de inovare</b>					
1.1	<i>Raportul de resurse digitale</i>					
<b>2</b>	<b>Servicii de testare înainte de investiție</b>					
2.1	<i>Evaluare a maturității digitale – raport de consiliere și / sau audit IT (Digital Maturity Evaluation)</i>					
2.2	<i>Dezvoltarea viziunii de transformare digitală (Visioning for Digital Transformation) cu ajutorul experților DIZ EDIH.</i>					
2.3	<i>Demonstratoare de tehnologii - Ateliere tehnologice</i>					
2.4	<i>Demonstrare, testare, experimentare (DTE) - Analiza detaliată a nevoilor și a cerințelor tehnice</i>					
2.5	<i>Demonstrare, testare, experimentare (DTE) - Acces la infrastructură și expertiză de testare/validare/prototipare (DTE full)</i>					
2.6	<i>Studiu de fezabilitate a proiectului de digitalizare (consultanta IT) - varianta scurtă</i>					





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



2.7	Studiu de fezabilitate a proiectului de digitalizare (consultanta IT) - varianta medie					
2.8	Studiu de fezabilitate a proiectului de digitalizare (consultanta IT) - varianta complexă					
2.9	Raport de audit IT - varianta scurtă (analiza de impact a indicatorilor DESI post-implementare)					
2.10	Raport de audit IT - varianta medie (analiza de impact a indicatorilor DESI post-implementare)					
2.11	Raport de audit IT - varianta complexă (analiza de impact a indicatorilor DESI post-implementare)					
2.12	Acces la experti IT si mentori / consultanță personalizată - oră (CTO-as-a-service)					
<b>3</b>	<b>Pregătirea accesului la finanțare</b>					
3.1	Servicii de mentorat în atragerea de finanțări pentru dezvoltarea organizației (Grant readiness)					
3.3	Inovarea modelului organizational (Digital business model development)					

<b>4</b>	<b>Cultură și competențe digitale</b>					
4.1	Micro-traininguri de formare și specializare a culturii și competențelor digitale (de bază și avansate)					
4.2	Școala de formare în inovare digitală (Digital Innovation School).					



Digital  
Innovation  
Zone







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



	TOTAL RON				
	Valoare EUR				

\*Prețurile serviciilor sunt conforme cu lista de prețuri publicată pe [Pachete și Tarife - Digital Innovation Zone \(digital-innovation.zone\)](https://digital-innovation.zone)

**Flux de lucru – proces colaborativ:**

Data	Descriere	Responsabil respectare termen



Digital  
Innovation  
Zone





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Pentru Liderul de parteneriat**

Nume: prof.dr.ing. Dan Cașcaval

Funcție: Rector

Semnătura:

Nume: conf.dr.ing. Simona Caraiman

Funcție: Manager proiect eDIH-DIZ

Semnătura:

Nume: Gabriela Popescu

Funcție: Responsabil financiar proiect eDIH-DIZ

Semnătura:

Nume: Mirela Maria Troia

Funcție: Consilier juridic

Semnătura:

**Pentru hub-ul de inovare digitală**

Nume: Mihaela-Cristina Baghiu.

Funcție: Coordonator hub și Președinte asociație

Semnătura:

**Pentru Beneficiar**

Nume: .....

Funcție: .....

Semnătura:





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Digital  
Innovation  
Zone





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Digital  
Innovation  
Zone

