



Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de organizare evenimente

Denumire achiziție: Achiziție servicii de organizare evenimente
Tip achiziție: Servicii
Procedura achiziție: Procedura achiziție : procedura proprie conform Anexa 2

1. Informații generale

Persoana de contact: Andreea Vaculisteanu/ Cristina Baghiu

Date de contact: Tel: 0745287705/; e-mail: innovation@digital-innovation.zone;
cristina.baghiu@digital-innovation.zone

Termen limită solicitare clarificări: 02.10.2024, ora 12:00

Termen limită depunere oferte: 07.10.2024, ora 15:00 -ofertele transmise după data și ora indicate nu vor fi deschise și evaluate

Adresă depunere oferte: innovation@digital-innovation.zone; cristina.baghiu@digital-innovation.zone

Modalitate depunere ofertă: Oferta se depune online, prin e-mail, la adresele indicate mai

SUS.

Valoare estimata (lei fără TVA): 70.000 lei fără TVA (detaliată în tabelul următor)

Nr	Tip eveniment	Numar invitati	Locatie	Serviciile de organizare eveniment includ:	Termen limită	CPV	Total lei fara TVA
1	workshop	30	Iasi	inchiriere sala, catering	30.06.2025	79952000-2	
2	workshop	30	Iasi	inchiriere sala, catering	30.06.2025	79952000-2	
3	workshop	30	Iasi	inchiriere sala, catering	30.06.2025	79952000-2	
4	sesiune de lucru	45	Iasi	inchiriere sala, catering	30.06.2025	79952000-2	
5	conferinta	50	Iasi	moderare eveniment, inchiriere sala, servicii foto-video, catering	30.06.2025	79952000-2	
6	hackathon	35	Iasi	moderare eveniment, inchiriere si amenajare sala, servicii foto-video, catering	30.06.2025	79952000-2	70,000
7	conferinta	100	Iasi	moderare eveniment, inchiriere si amenajare sala, servicii foto-video, catering	30.06.2025	79952000-2	
8	sesiune de lucru	35	Iasi	inchiriere sala, servicii foto-video, catering	30.06.2025	79952000-2	
9	sesiune de lucru	35	Iasi	inchiriere sala, servicii foto-video, catering	30.06.2025	79952000-2	

Ofertele depuse care depășesc valoarea totală estimată vor fi considerate neconforme. Scurtă descriere a proiectului:

Asociația Digital Innovation Zone- ZONA DE INOVARE DIGITALA este beneficiarul proiectului nr: „DIGITAL



INNOVATION ZONE EDIH -MANUFACTURING & SMART HEALTH for better business, life and health in the NorthEast Romania region - eDIH-DIZ”, cod SMIS 161826_323036

Obiectivul general al proiectului este Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectivele specifice ale proiectului: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Potrivit cererii de finanțare aferentă contractului 3_EDIH/28.11.2023, „DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH -MANUFACTURING & SMART HEALTH for better business, life and health in the NorthEast Romania region - eDIH-DIZ”, cod SMIS 161826_323036 Asociația Digital Innovation Zone- ZONA DE INOVARE DIGITALA dorește achiziționarea de servicii de organizare evenimente : workshop-uri, hackathon, conferința, sesiuni de lucru.

2. Cerințe minime

- a) **Ofertantul va trebui să includă în ofertă un document conținând propunerea tehnică. Aceasta secțiune va conține:**
 - Descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor (comunicarea cu achizitorul, rezervări, anulări rezervări, etc.) care să conțină inclusiv activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
 - Orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- b) **Prețul ofertat rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție.**
- c) **Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.**
- d) **Cerințele tehnice minime aferente desfășurării evenimentelor propuse spre achiziționare sunt prezentate în continuare:**
 1. Organizarea a 9 evenimente pentru creșterea gradului de informare și conștientizare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari, precum și a membrilor comunității .

TRANSMITEREA DE OFERTE VAGI/GENERICE SAU NERESPECTAREA/ NEINDEPLINIREA CERINTELOR TEHNICE MINIME VA ATRAGE DUPA SINE RESPINGEREA OFERTEI

1) Detalierea activităților - aspecte specifice:

A. ORGANIZAREA A 9 EVENIMENTE PENTRU CREȘTEREA GRADULUI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE A BENEFICIARILOR ȘI POTENȚIALILOR BENEFICIARI, PRECUM ȘI A MEMBRILOR COMUNITĂȚII

Prestatorul va trebui să asigure serviciile de organizare evenimente, servicii de închiriere sală, serviciile de catering - pauză de cafea, servicii de management eveniment (detaliate în tabelul de mai sus) pentru 9 evenimente cu durata între 2 ore și 6 ore, în municipiul Iași, la care vor participa numărul de persoane indicate în tabelul de mai sus.

Fiecare eveniment se va desfășura maxim pe parcursul unei zile și se estimează prezența a numărului de persoane/eveniment indicate pe fiecare tip în parte. Pentru desfășurarea în bune condiții a fiecărui eveniment se vor contracta servicii de organizare evenimente care să asigure întreaga logistică a evenimentelor - sala în care se va desfășura sesiunea dotată



corespunzător, asigurare catering/pauza de cafea, după caz, conform tipului de eveniment.

Achizitorul are dreptul și Prestatorul se obligă să respecte dreptul de a modifica o cerere, adică de a modifica numărul participanților, cu minimum 48 ore înainte de data pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei penalități.

Perioada preconizată de derulare: octombrie 2024-30.06.2025

Cerințe minime obligatorii pentru evenimente:

Asigurarea sălilor pentru evenimente:

Să aibă un număr suficient de scaune pentru numărul de participanți estimat

Să fie dotate cu prize și un pupitru pentru moderator.

Sălile vor fi prevăzute cu sonorizare, videoproiector și ecran de proiecție, flipchart pe stativ cu hârtie și markere de diverse culori, acces internet wireless, laptop.

Sălile vor fi la dispoziția participanților 4 ore oricând în intervalul 9:00 - 17:00.

Prestatorul va avea în vedere posibilitatea schimbării aranjamentului pe parcursul desfășurării evenimentelor.

Nu se accepta organizarea conferințelor în spații de tip restaurant, bar, cafenea, etc

Servicii catering - pauze de cafea:

Se vor servi: cafea, ceai, zahar / îndulcitor, lapte, apă plată, apă minerală, asortiment de produse de patiserie dulci și sărate.

Se vor asigura accesorii servire (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervetele, lingurițe, tacâmuri, etc), fete de masa.

Alte activități în sarcina Prestatorului la evenimente:

Servicii complete de management al evenimentului ce vor include, fără a se limita la: rezervări și asigurarea disponibilităților referitoare la locații, săli, servicii, activități de pregătire a evenimentelor (printre care și amenajarea sălilor, asigurarea funcționalității dotărilor necesare, asistență permanentă în toate spațiile de desfășurare a evenimentelor inclusiv tehnică, monitorizarea desfășurării evenimentelor în general) și servicii post-eveniment în funcție de solicitări.

Se solicită de asemenea asigurarea unui spațiu pentru expunere materiale promovare proiect care să îndeplinească următoarele caracteristici:

- să permită amplasarea unui pupitru/ birou organizator pentru întâmpinare la sosirea participanților și pentru prezentarea broșurilor, pliantelor și altor materiale de promovare ale proiectului;
- locația trebuie să permită amplasarea de roll-up cu stander în hol sau în spațiile de acces pentru participanți, afișe indicatoare către Săli, afișe pe ușile sălilor, etc
- spațiile și echipamentele necesare desfășurării activităților trebuie să fie puse la dispoziția organizatorilor pentru verificare cu minim 1 zi înainte de începerea evenimentelor.



2) Detalierea activităților - aspecte generale:

Cerințe obligatorii:

Asigurarea sălilor cu echipamentele și dotările necesare pentru desfășurarea evenimentelor:

Sălile propuse vor fi suficient de spațioase pentru a găzdui numărul estimat de participanți în condiții bune, fără a fi aglomerat. În acest sens, prestatorul va propune săli dimensionate în funcție de numărul de participanți.

Sălile nu vor fi amplasate la subsol și nici la mansardă.

Prestatorul se va angaja să se permită amplasarea elementelor de identitate vizuală și brandingul evenimentului atât în exteriorul cât și în interiorul locațiilor unde se vor desfășura evenimentele.

Prestatorul trebuie să asigure în apropierea sălilor în care se vor desfășura evenimentele acces la grupuri sanitare, precum și un spațiu adecvat de servire a pauzei de cafea în apropierea sălilor.

Ofertantul va depune în cadrul ofertei tehnice:

- fotografiile edificatoare de la fiecare dintre locațiile oferite unde se vor organiza evenimentele (săli, spațiul pentru pauza de cafea, etc) și /sau descrierea locației din prezenta documentație.

Servicii catering - pauze de cafea:

Intervalele de timp pentru pauzele de cafea sunt flexibile și pot fi schimbate.

Produsele servite în pauza de cafea vor fi puse la dispoziția participanților pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

Modalitatea de lucru:

Contractul se va desfășura în perioada Octombrie 2024 - 30.06.2025.

Pentru buna desfășurare a fiecărei activități în parte Achizitorul va emite o comandă cu aprox. 10 zile înainte de organizarea evenimentului care va conține data exactă a evenimentului, locația și numărul de participanți care vor participa la eveniment și vor necesita serviciile ce vor fi asigurate de Prestator, precum și materialele solicitate.

Confirmarea numărului exact de persoane așteptate la fiecare eveniment în parte va fi comunicată Prestatorului cu 48 de ore înainte de demararea evenimentului.



Alte cerințe pentru buna desfășurare a evenimentului:

Prestatorul va asigura un spațiu pentru expunere materiale de promovare proiect din partea Achizitorului, care sa îndeplinească următoarele caracteristici:

- să permită amplasarea unui pupitru în holul locației în scopul organizării unui birou pentru întâmpinare la sosirea participanților.
- spațiile și echipamentul necesar desfășurării activităților trebuie să fie puse la dispoziția organizatorilor, pentru verificare, cu minim 1 zi înainte de data evenimentelor.

Note:

În cazul în care detaliile evenimentului suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi înștiințat prin telefon și în scris în cel mai scurt timp, pentru refacerea rezervărilor, respectiv anularea acestora, după caz.

În situația în care la orice moment după semnarea contractului locația selectată încetează a mai corespunde cerințelor din prezenta documentație, prestatorul se obliga să pună de urgență la dispoziția achizitorului o altă locație corespunzătoare, fără costuri suplimentare și fără perturbarea desfășurării evenimentului.

Locațiile prezentate în oferta tehnică pot fi înlocuite cu altele având caracteristici similare doar cu acordul și la solicitarea expresă a Achizitorului.

Prestatorul va emite și va transmite factura fiscală după încheierea evenimentelor pentru serviciile efectiv prestate aferente fiecărei activități în parte. Factura va avea anexate următoarele documente obligatorii:

- procesul-verbal de recepție a serviciului și a materialelor menționate la fiecare eveniment;
- raportul detaliat de activitate care va conține atât aspectele cantitative cât și cele calitative ale modului de prestare a serviciilor în cadrul fiecărui eveniment precum și fotografiile de la eveniment după caz.

3. Clauze contractuale generale

Nu se acordă avans. Toate facturile și plățile se vor efectua doar după recepționarea serviciilor prestate și emiterea facturii însoțită de documente justificative, plata urmând a se realiza în termen de maxim 30 zile de la data facturării.

Neprezentarea oricăruia dintre documentele solicitate poate conduce la respingerea ofertei.

Oferta este declarată întârziată dacă aceasta a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor.



Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la oferta și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea achizitorului.

5. Evaluarea ofertelor

Ofertele primite vor fi comparate prin raportarea lor la cerințele publicate și se va alege oferta care îndeplinește cerințele minime obligatorii și prezintă prețul cel mai scăzut.

Presedinte,
Mihaela-Cristina Baghiu