



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociatia Digital Innovation Zone- ZONA DE INOVARE DIGITALA
Adresa: str. Verde nr. 3, Iasi
În atenția: Andreea Vaculisteanu/Cristina Baghiu
E-mail: innovation@digital-innovation.zone; cristina.baghiu@digital-innovation.zone
Adresa profilului Autorității contractante (URL): www.digital-innovation.zone

Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <https://digital-innovation.zone>

Pana la data și ora limita, precizate în Invitația de participare, OFERTELE se transmit electronic, în format pdf, semnată și ștampilată, la adresele de e-mail innovation@digital-innovation.zone; cristina.baghiu@digital-innovation.zone

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:
2 (două) zile lucrătoare

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Asociație non profit

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

**II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă „SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE” în cadrul proiectului „DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH -MANUFACTURING & SMART HEALTH for better business, life and health in the NorthEast Romania region - eDIH-DIZ”, cod SMIS 161826_323036
Cod CPV 79952000-2- Servicii pentru evenimente**

II.1.2) Tipul contractului: prestare servicii din categoria serviciilor sociale și alte servicii specifice conf. Anexei 2 a Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

II.1.3) Procedura implică: încheierea de contract de achiziție publică

II.1.4) Informații privind contractul: contractul de prestări servicii va avea durata de până la 30.06.2025.

II.1.5) Descrierea succintă a achiziției



Obiectul contractului ce urmează a fi încheiat îl constituie prestarea serviciilor de organizare evenimente pentru implementarea proiectului „DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH - MANUFACTURING & SMART HEALTH for better business, life and health in the NorthEast Romania region - eDIH-DIZ, PCIDIF EDIH-DIZ, cod proiect 161826_323036, conform caietului de sarcini;

II.1.6) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fara TVA: 70.000 lei fără TVA,

II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	Cod CPV 79952000-2- Servicii pentru evenimente

II.1.8) Impartire in loturi: Nu

II.1.9) Contractul intră sub incidența contractului privind contractele de achiziții publice (GPA): da nu

II.1.10) Vor fi acceptate variante: da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul: servicii organizare evenimente, conform caietului de sarcini;

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: de la data semnării contractului până la 30.06.2025

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractelor se poate face având la bază modificări legislative sau dacă au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT



<p>III.1.1 Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>„DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH -MANUFACTURING & SMART HEALTH for better business, life and health in the NorthEast Romania region - eDIH-DIZ, PCIDIF EDIH-DIZ, cod proiect 161826</i></p>
<p>III.1.2. Legislația aplicabilă - LEGE nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; - HOTĂRÂRE nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p>

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</p>
<p>III.2.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului Completare Declarații prin care se confirmă că operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.</p>
<p>Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cristina Mihaela Baghiu - Presedinte asociatie,



Asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59- 60 art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016. Se completează declarațiile de fiecare entitate în parte.

NOTA:Declarația de neîncadrare în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016 se va prezenta, atât pentru ofertant cât și pentru subcontractant sau terț susținător, dacă este cazul. - *Formularul nr. 4.*

III.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În cazul persoanelor fizice autorizate se prezintă documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.

Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara unde ofertantul este rezident. În cazul persoanelor străine, documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat. Atunci când un grup de operatori economici depun ofertă comună cerința se demonstrează de fiecare membru al grupului, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.3. a)Capacitatea tehnică și/sau profesională

Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

1. Informații generale despre ofertant –Informații privind operatorul economic;
Lista principalelor prestări de servicii de organizare evenimente recepționate de beneficiari, parțial sau total, în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare. - Declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani - Formularul nr. 5
Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate constatatoare/certificări de bună execuție etc. În cazul în care oferta este susținută tehnico-profesional se va prezenta la data depunerii ofertelor, un angajament ferm, în acest sens, din partea terțului/terților.



cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terți/terți susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Procedura proprie privind achiziția de servicii de Organizare workshop-uri, hackathon, conferința, sesiuni de lucru prevăzute în anexa nr.2 din Legea nr.98/2016

Până la data și ora precizate în Invitația de participare, oferta, conținând documentele de calificare și oferta tehnică și financiară, se transmite electronic, în format pdf, semnată și ștampilată, la adresa de e-mail innovation@digital-innovation.zone; cristina.baghiu@digital-innovation.zone, după cum urmează:

- Declarația de neîncadrare în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, atât pentru ofertant cât și pentru subcontractant sau terț susținător, dacă este cazul - Formularul nr 1
- Declarația de neîncadrare în prevederile art. 165 din Legea 98/2016, atât pentru ofertant cât și pentru subcontractant sau terț susținător, dacă este cazul - Formularul nr 2
- Declarația de neîncadrare în prevederile art. 167 din Legea 98/2016, atât pentru ofertant cât și pentru subcontractant sau terț susținător, dacă este cazul - Formularul nr 3
- Declarația de neîncadrare în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016, atât pentru ofertant cât și pentru subcontractant sau terț susținător, dacă este cazul - Formularul nr. 4
- Declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, atât pentru ofertant cât și pentru subcontractant sau terț susținător, dacă este cazul - Formularul nr. 5
- Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă - Formularul nr. 7
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – Formularul nr. 8

IV.1.1.b) Tipul procedurii: - Procedură proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire



Va fi declarat castigator ofertantul cu experienta de minim 3 ani in organizarea de evenimente care se incadreaza in buget. In cazul in care vor fi mai multe oferte care indeplinesc cerintele caietului de sarcini, cu experienta similara, se va alege oferta cu pretul cel mai mic.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta: română

IV.3.2) Moneda în care se transmite oferta financiară: lei

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a Propunerii tehnice

Modalitatea de prezentarea a Propunerii tehnice se face astfel:

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică următorul element obligatoriu:

- **Metodologia de prestare a serviciilor;**

Documentele ce fac parte din oferta tehnică trebuie să cuprindă informații concrete și profesionale care să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.



Metodologia de prestare a serviciilor

Metodologia propusă trebuie să conțină minim următoarele informații:

- Descrierea de ansamblu a abordării propuse de operatorul economic pentru executarea serviciilor;
- Analiza riscurilor care sunt aplicabile acestui contract. Se va prezenta strategia de diminuare/eliminarea riscurilor pe care operatorul economic o are în vedere;
- Descrierea detaliată a modului de implementare a fiecărei activități prezentată în caietul de sarcini și a propunerii făcute de operatorul economic pentru executarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape / stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor așteptate, a impactului așteptat a fiecărei activități.
- Prezentarea interacțiunilor și legăturilor dintre componente astfel încât să se demonstreze înțelegerea contractului, coerența în implementare și eficientizarea resurselor utilizate în contract;
- În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se impune o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor.

Candidații/ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții sau terții, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile alin (1) art. 51 din Legea 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Muncii, și Justiției Sociale, Inspectia Muncii sau de pe site: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html> Se prezintă Formularul 7 - Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate și trebuie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

Oferta financiară va fi detaliată pe fiecare activitate (eveniment) și va cuprinde valoarea ofertei în lei (fără TVA), iar separat se va evidenția TVA-ul aferent. Valoarea ofertei financiare va fi prezentată în cifre.

Oferta financiară va cuprinde un centralizator de prețuri conform anexei nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, în care va specifica costurile cu închirierea salilor de conferințe, costuri cu privire la organizarea evenimentelor online, și alte costuri, după caz.

Operatorul economic își va detalia oferta financiară pe categoriile de cheltuieli indicate în anexa formularului de ofertă, fără a depăși valoarea indicată în anunț.

NOTA 1:

la calcularea prețului conținând TVA se va ține cont de prevederile Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.



NOTA 2:

Propunerea financiară va cuprinde valoarea ofertei în lei fără TVA iar separat se va evidenția TVA-ul. Valoarea ofertei financiare va fi prezentată în cifre, iar în paranteză se va menționa valoarea în litere.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta financiară detaliată, pe fiecare activitate (eveniment).

Operatorul economic ofertant nu va include în oferta financiară cheltuielile cu personalul propriu. La elaborarea ofertei financiare se va avea în vedere să nu se depășească valoarea bugetată în cadrul proiectului. Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă.

Ofertanții vor prezenta *Formularul nr.7 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale*.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

ETAPA 1: Documentele de calificare și oferta se transmit electronic la adresa de e-mail innovation@digital-innovation.zone; cristina.baghiu@digital-innovation.zone până la data și ora limită stabilite în invitația de participare.

ALTE INFORMAȚII

Ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din Propunerea tehnică și/sau din Propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Comisia de evaluare are obligația de a stabili ofertele câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului stabilit. Orice comunicare, solicitare, notificare și altele asemenea vor fi formulate în scris și transmise pe e-mail la adresa innovation@digital-innovation.zone; cristina.baghiu@digital-innovation.zone

Autoritatea contractantă va comunica ofertantului castigator rezultatul aplicării procedurii proprii în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data stabilirii ofertei castigatoare. În cazul în care ofertantul câștigător refuză semnarea contractului de servicii, autoritatea contractantă va invita următorul ofertant în ordinea descrescătoare a clasamentului sau are posibilitatea de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului respectiv.

SECȚIUNEA V INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Da nu X

V.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL

Da



<p>Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Proiectul „DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH -MANUFACTURING & SMART HEALTH for better business, life and health in the NorthEast Romania region - eDIH-DIZ”, cod SMIS 161826_323036, Tipul de finanțare: Bugetul proiectului</p>
<p>V.3) ALTE INFORMATII Eventualele răspunsuri la clarificări se vor publica atașat la invitația de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, având obligația să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare. Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele care să ateste îndeplinirea cerințelor privind situația personală a operatorilor economici, a celor referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului sau al profesiei precum și cerințele privind capacitatea economică și profesională. Nedepunerea declarațiilor odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) va atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Nedepunerea odată cu oferta, a declarațiilor, a angajamentului ferm al terțului susținător din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, va atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.</p>
<p>V.4) CAI DE ATAC V.4.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac - cristina.baghiu@digital-innovation.zone</p>

Asociația Digital Innovation Zone - Zona de Inovare Digitală
Presedinte
Mihaela - Cristina Baghiu